

MESTO RAJEC

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č.

**o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za
sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej
pôsobnosti Mesta Rajec**

Mestské zastupiteľstvo v Rajci na základe samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. p) a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb., o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb., o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov Mesta Rajec na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

Čl. I **Úvodné ustanovenia**

- (1) Účelom tohto všeobecného záväzného nariadenia (ďalej tiež len „VZN“) je v zmysle zákona 448/2008 Z. z. (ďalej len zákon o sociálnych službách) definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rajec, určenie spôsobu a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách ako aj stanovenie základných podmienok poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby ako aj príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy neverejným poskytovateľom, ktorí neposkytujú služby s cieľom dosiahnuť zisk pri poskytovaní sociálnych služieb.
- (2) Mesto Rajec v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje konanie vo veci odkázanosti, poskytuje nasledujúce sociálne služby a upravuje podmienky poskytovania finančných príspevkov:
 - Časť I. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu;
 - Časť II. Domov vďaky - Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb;
 - Časť III. Denné centrum Mesta Rajec;
 - Časť IV. Opatrovateľská služba poskytovaná Mestom Rajec;
 - Časť V. Odľahčovacia služba poskytovaná Mestom Rajec;
 - Časť VI. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi poskytovaná Mestom Rajec;
 - Časť VII. Podmienky poskytovania finančných príspevkov Mesta Rajec na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytované Mestom Rajec
 - Časť VIII. Podmienky, zásady a kritériá poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme
- (3) Mesto Rajec sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou:
 - a) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná sociálna služba;
 - b) terénnou - fyzickej osobe, v jej prirodzenom domácom prostredí;
 - c) ambulatnou – fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná a je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

ČASŤ I.

KONANIE VO VECI ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

- (1) Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári a v konaní o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu Mesto Rajec, ako orgán príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečí:
 - a) zdravotný posudok,
 - b) sociálny posudok,
 - c) posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - d) a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (Príloha č. 1) predloží na Mestský úrad v Rajci odkázaná osoba. V prípade, že jej to znemožňuje zdravotný stav, môže v jej mene, s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby, podať žiadosť aj iná fyzická osoba. Súčasťou žiadosti je príloha, ktorú tvorí: Lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia, výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako 6 mesiacov alebo posudok vydaný inou obcou alebo vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu, na účel posúdenia stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ktorý nie je starší ako 24 mesiacov.
- (4) Sociálny pracovník Mesta Rajec vypracuje sociálny posudok za prítomnosti posudzovanej osoby, prípadne aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí. Sociálny pracovník mesta posudzuje individuálne predpoklady, rodinné prostredie, prostredie, ktoré ovplyvňuje začlenenie do spoločnosti a odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach podľa zákona o sociálnych službách.
- (5) Zdravotný posudok na základe lekárskeho nálezu, posudku, správy alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie vypracováva posudzujúci zdravotnícky pracovník, s ktorým má Mesto Rajec uzatvorenú zmluvu. Obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
- (6) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotovuje sociálny pracovník mesta a obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy podľa prílohy č. 3, zákona 448/2008 o sociálnych službách, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam aktivít podľa prílohy č. 4, časť II a III zákona o sociálnych službách,
 - c) rozsah odkázanosti pri jednotlivých úkonoch vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3, zákona o sociálnych službách,

- d) návrh druhu sociálnej služby,
- e) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

- (7) Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu môže Mesto Rajec vyhotoviť na podklade posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného inou obcou alebo mestom, vyšším územným celkom alebo komplexného posudku vydaného príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu. Sociálny pracovník Mesta Rajec vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu na základe Žiadosti o vydanie rozhodnutia (Príloha č. 2).
- (8) Opravný prostriedok voči rozhodnutiu Mesta Rajec je možné podať v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších platných predpisov.

ČASŤ II.

DOMOV VĎAKY – ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Čl. I

Zameranie

- (1) Domov vďaky poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom 448/2008 o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek sa realizuje v rozsahu §35 (Zariadenie pre seniorov), v rozsahu §38 (Domov sociálnych služieb)
- (2) Domov vďaky poskytuje podporné služby v súlade so zákonom 448/2008 o sociálnych službách v rozsahu § 58 Jedáleň a § 60 Stredisko osobnej hygieny.

Čl. II

Podmienky poskytovania a financovanie sociálnych služieb

- (1) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby, podá písomnú žiadosť priamo v zariadení sociálnych služieb s určením, o ktorú sociálnu službu má záujem. V žiadosti uvedie údaje podľa § 8 ods. 2 a § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresu pobytu, miesto poskytovania sociálnej služby, druh a formu sociálnej služby, deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas poskytovania sociálnej služby, právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch). Formulár žiadosti spolu s potrebnými prílohami sa nachádzajú na webovom sídle www.domovvdaky.info.
- (2) V prípade, že nie je možné z dôvodu plnej obsadenosti zariadenia uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby bude fyzická osoba zaradená do zoznamu žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby, v ktorom je zaevidovaná jeho žiadosť pod poradovým číslom.

- (3) Na webovom sídle Domov vďaka www.domovvdaky.info je zverejnený zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- (4) Významnými kritériami pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby sú okrem dátumu podania žiadosti aj zdravotný stav a sociálna situácia žiadateľa.
- (5) Bezodkladné poskytovanie sociálnej služby podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách sa poskytne fyzickej osobe, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života, alebo zdravia sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu, alebo jej blízka osoba na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.
- (6) Sociálne služby poskytované Domovom vďaka ako verejným poskytovateľom sú financované v zmysle § 71 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
- (7) Mestu Rajec, ktoré zriadilo zariadenie sociálnych služieb podľa § 35 a § 38 zákona o sociálnych službách (ZPS a DSS), sa z účelovej dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) poskytuje finančný príspevok na financovanie tejto sociálnej služby podľa § 71 ods.6 podľa druhu sociálnej služby a počtu miest.

Čl. III

Určenie sumy úhrady za sociálnu službu a výška úhrady

- (1) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je Domov vďaka povinný poskytovať, zabezpečovať ich poskytovanie alebo utvárať podmienky na ich poskytovanie v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách.
- (2) Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Ekonomicky oprávnené náklady určuje § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.
- (3) Maximálna suma úhrady za sociálnu službu od prijímateľa je určená podľa §72 ods. 2 zákona o sociálnych službách a predstavuje sumu rovnajúcu sa najviac výške rozdielu medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi za predchádzajúci rozpočtový rok

a priemerným príjmom finančného príspevku z ministerstva za predchádzajúci rozpočtový rok.

- (4) Suma úhrady sa určuje vo výške za jeden deň. Úhrada za poskytnuté služby v mesiaci sa určuje pri celoročnej pobytovej službe ako 30-násobok počtu dní v mesiaci a dennej sadzby za uvedené služby.
- (5) Celková úhrada za služby v mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, za ktoré sa platí úhrada.
- (6) Celková mesačná úhrada za služby poskytované v zariadení sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (7) Úhradu za služby v Domove vďaky platí obyvateľ za príslušný mesiac s tým, že úhrada je splatná najneskôr 15teho v mesiaci. Pri nástupe do zariadenia počas mesiaca platí obyvateľ za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za služby podľa počtu dní do 14teho dňa najbližšieho mesiaca.
- (8) Úhradu za služby je možné realizovať formou priamej platby do pokladne zariadenia alebo na účet zariadenia. Po zaplatení úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb s celoročným pobytom musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (9) Prijímateľ nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume garantovaného zostatku podľa ods. 8 článku III.
- (10) Ak prijímateľovi z dôvodu uvedeného v ods. 9 nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za prijímateľa sociálnej služby musí zostať mesačne 1,65 násobok sumy životného minima. Zaopatrené deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (11) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu v plnom rozsahu, môže úhradu alebo jej časť platiť zo svojho príjmu a majetku alebo aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (12) Nezaplatená úhrada alebo časť úhrady za sociálne služby prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou sa vedie ako pohľadávka.
- (13) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa vyúčtovanie za poskytnutú sociálnu službu nahlasuje do dedičského konania spolu s jeho majetkom v zariadení sociálnych služieb.

Čl. IV

Podrobnosti o ubytovaní a spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- (1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie ubytovania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) V dennej výške úhrady za ubytovanie sú zahrnuté výdavky za užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a výdavky za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ubytovaním.
- (3) V stanovenej výške dennej úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sú zahrnuté výdavky spojené s touto činnosťou.
- (4) Suma úhrady za ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva spolu s úhradou za odborné a ďalšie činnosti je uvedená v Cenníku poplatkov za poskytovanie sociálnych služieb v Domove vďaky, ktorý je zverejnený na webovom sídle Domova vďaky www.domovvdaky.info.
- (5) Za ubytovanie v rámci poskytovania pobytovej sociálnej služby v ZPS a DSS sa považuje:
 - a. vybavenie obytnej miestnosti (najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo),
 - b. príslušenstvo obytnej miestnosti (WC a kúpeľňa),
 - c. spoločné priestory (najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba),
 - d. vecné plnenia spojené s ubytovaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, plynu a vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
- (6) Ak sociálna služba nebola v zariadení sociálnych služieb poskytovaná celý mesiac (pri začatí poskytovania sociálnej služby a pri ukončení jej poskytovania), výška úhrady sa určí podľa počtu dní, v ktorých sa sociálna služba poskytovala.
- (7) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodli inak. Za neprítomnosť sa považuje neprítomnosť vopred ohlásená, najmä z dôvodu

odhlásenia zo stravy, s výnimkou hospitalizácie alebo inej nepredvídanej udalosti, ktorú prijímateľ alebo iná osoba oznámi dodatočne v najbližší deň.

Čl. V

Stravovanie - podrobnosti a spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie

- (1) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu a rozvoz stravy.
- (2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená, kuchárom, hlavnou sestrou v spolupráci s obyvateľmi a je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.
- (3) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
- (4) Stravovanie sa zabezpečuje prípravou, výdajom aj rozvozom stravy.
- (5) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Desiata s olovrantom sa môže zlučovať. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (6) Výška ceny za poskytnutú stravu pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje stravovanie je schválená uznesením mestského zastupiteľstva.
- (7) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.
- (8) Úhrada za stravovanie sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent dolu.

Čl. VI

Podporné služby

- (1) Domov vďaky, ako poskytovateľ sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rajec podľa § 58 a § 60 zákona o sociálnych službách slúži aj ako Jedáleň a Stredisko osobnej hygieny.

A. Jedáleň

- (1) V jedálni sa poskytuje stravovanie:
 - a) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb (§58zákona 448/2008 ods.1 písm. a))
 - b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav (§58zákona 448/2008 ods.1 písm. b))

- c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek (§58 zákona 448/2008 ods.1 písm. c))
 - d) zamestnancom zariadenia,
 - e) študentom vykonávajúcim odbornú prax v zariadení,
 - f) dobrovoľníkom, ktorí v zariadení pracujú bez nároku na mzdu za deň viac ako 5 hodín,
 - g) zamestnancom iných organizácií (ako cudzí stravníci), ktorí vykonávajú v zariadení práce na základe zmluvy a ktorým nie je možné zabezpečiť stravovanie počas pracovnej doby iným spôsobom ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje a ak o to ich zamestnávateľ požiada ,
 - h) cudzím stravníkom, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov.
- (2) Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v odseku 1 písm. b) a c).

B. Stredisko osobnej hygieny

- (1) V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá:
- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek
- (2) Úhrada za poskytnuté služby pri vykonaní osobnej hygieny 1,50 € (1x použitie sprchy alebo vane, hygienických potrieb, zdvíhacích zariadení)

Čl. VII

Ďalšie činnosti v Domove vd'aky

A. Osobné vybavenie

- (1) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová forma ak si tento prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. V tomto prípade bude prijímateľovi sociálnej starostlivosti poskytnuté nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.
- (2) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ako aj použité ošatenie a obuv.
- (3) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte.

B. Úschova cenných vecí

- (1) Zodpovedný pracovník v zariadení prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove.

- (2) Zariadenie vedie register vecí prevzatých do úschovy. Taktiež vedie register zmlúv o úschove. Vklady a výbery finančnej hotovosti fyzických osôb sa zaznamenávajú.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zodpovedný pracovník vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobitnej karte prijímateľa.
- (5) Zodpovedný pracovník v zariadení vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých fyzických osobách.

Čl. VIII

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže zapožičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas na základe Dohody o výpožičke medzi žiadateľom a zariadením.
- (3) Zapožičanie pomôcky sa poskytuje bez poplatku.

ČASŤ III.

DENNÉ CENTRUM MESTA RAJEC

Čl. I

Denné centrum, vymedzenie pojmu

- (1) V dennom centre (klub dôchodcov) sa zabezpečuje záujmová činnosť fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

ČASŤ IV.

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA POSKYTOVANÁ MESTOM RAJEC

Čl. I.

Opatrovateľská služba, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

- (2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto Rajec v hodinách.
- (3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (4) Ustanovenie odseku 3. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, vtedy sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
- (5) Mesto Rajec si vyhradzuje právo voľby opatrovateľky k opatrovanému občanovi. Opatrovateľky u jedného opatrovaného občana je možné strieďať podľa potreby, aby bola každá z nich primerane vyťažená.

Čl. II

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- (2) Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na neurčitý alebo určitý čas.
- (5) Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v Meste Rajec.
- (6) O poskytovanie opatrovateľskej služby fyzická osoba požiada Mesto Rajec na základe Žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby (Príloha č. 3).
- (7) Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch, prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými Mesto Rajec uzatvára pracovný pomer.

- (8) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Čl. III

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (2) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
- (3) Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8,9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
- (4) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu, alebo jej časť, je pohľadávka Mesta Rajec, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
- (5) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (6) Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (7) Platbu možno uskutočniť v pokladni Mesta Rajec, prostredníctvom opatrovateľky alebo bankovým prevodom na účet Mesta Rajec.
- (8) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (9) Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto Rajec v sume 1,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

ČASŤ V. ODĽAHČOVACIA SLUŽBA POSKYTOVANÁ MESTOM RAJEC

Čl. I

Odľahčovacia služba, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
- (3) Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
- (4) Počas poskytovania odľahčovacej služby Mesto Rajec, ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím terénnu sociálnu službu t.j. opatrovateľskú službu.
- (5) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účel poskytnutia odľahčovacej služby považuje za splnenú na základe predloženého posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.
- (6) Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby, podľa (Prílohy č. 4), musí fyzická osoba podať Mestu Rajec 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

Čl. II

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

- (1) Pre spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby sa primerane použijú ustanovenia časť IV, čl. III ods. (1) až (8).
- (2) Úhrada za odľahčovaciu službu sa stanovuje v sume 1,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

ČASŤ VI.
SOCIÁLNA SLUŽBA NA PODPORU RODINY S DEŤMI
POMOC PRI OSOBNEJ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA

Čl. I

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, jej rozsah a oprávnené osoby

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je forma sociálnej služby poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa.
- (2) V rámci pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, pomoc pri príprave na vyučovanie a výchova. Zabezpečuje sa záujmová činnosť.
- (3) Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov alebo úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
- (4) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa poskytuje Mesto Rajec terénnou formou sociálnej služby, najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní.

Čl. II

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Na spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa primerane použijú ustanovenia čast' IV., čl. III. ods. (1) až (8).
- (2) Úhrada za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa stanovuje v sume 1,00 € za 1 hodinu poskytovanej služby.

ČASŤ VII.
POSKYTOVANIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA
VYKONÁVANIE OPATRENÍ SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY
A SOCIÁLNEJ KURATELY

Čl. I

Podmienky poskytovania finančných príspevkov mesta Rajec vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytované Mestom Rajec.

- (1) Toto VZN upravuje podmienky poskytovania, spôsob realizácie a výšku finančných príspevkov Mesta Rajec na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately v zmysle zákona, určených na:
- a) dopravu do a z centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom je dieťa umiestnené (ďalej len „príspevok na dopravu“)
 - b) jednorazový príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého

Čl. II

Výklad pojmov

- (1) **Sociálnoprávna ochrana detí je súbor opatrení na:**
- a) ochranu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem podľa medzinárodného Dohovoru o právach dieťaťa,
 - b) výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí,
 - c) náhradného prostredia dieťaťa, ktoré nemôže byť vychovávané vo vlastnej rodine.
- (2) **Sociálna kuratela** je súbor opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehĺbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby a poskytovanie pomoci v závislosti od nadväznosti poruchy a situácie, v ktorej sa dieťa alebo plnoletá fyzická osoba.
- (3) **Mladý dospelý** je plnoletá fyzická osoba do 25 rokov veku, ktorá má na území Slovenskej republiky obvyklý pobyt.

Čl. III

Postup pri poskytovaní príspevkov na dopravu

- (1) Na úpravu a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie súdu, alebo v ktorom sa vykonáva opatrenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pobytovou formou na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa a na podporu úpravy ich rodinných pomerov Mesto Rajec môže poskytnúť príspevok na dopravu do a z centra, v ktorom je dieťa umiestnené.¹
- (2) Oprávneným žiadateľom príspevku na dopravu je rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňa nasledovné podmienky:

¹ § 47, § 48 a § 64 ods. 1 písm. a) a ods. 2) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) v meste Rajec má trvalý pobyt,
 - b) dieťa, na ktoré sa príspevok žiada má obvyklý pobyt na území mesta Rajec a zdržiavalo sa na jeho území najmenej rok pred umiestnením do centra na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
 - c) prejaví skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a vynaložil primerané úsilie (ako napr. písomný kontakt s dieťaťom, telefonický kontakt s dieťaťom aspoň 2 x v mesiaci) na úpravu rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohol osobne starať o dieťa,
 - d) jeho príjem za posledné 3 mesiace pred podaním žiadosti vrátane osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú nepresiahli dvojnásobok sumy životného minima.²
- (3) Oprávnený žiadateľ požiada o príspevok na dopravu prostredníctvom Mestského úradu v Rajci, odbor organizačno-administratívny, referát sociálnych služieb na základe písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu do a z centra (Príloha č. 5) , ktorej súčasťou budú nasledovné doklady:
- a) originál resp. overená fotokópia právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti dieťaťa, na ktoré sa príspevok žiada, (v prípade, že bolo dieťa umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu),
 - b) originál resp. overená fotokópia dohody uzatvorenej medzi rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa a centrom (v prípade, že bolo dieťa umiestnené v centre na základe dohody),
 - c) písomný doklad z centra, v ktorom je dieťa umiestnené o prejavení skutočného záujmu žiadateľa,
 - d) písomný doklad o povolení a odporučenom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že centrum, ktoré stretnutie odporučilo, vytvorí pre stretnutie podmienky,
 - e) potvrdenie o umiestnení dieťaťa v centre,
 - f) čestné vyhlásenie o obvyklom pobyte dieťaťa, ktoré sa pred umiestnením do centra zdržiavalo na území mesta Rajec najmenej 1 rok,
 - g) potvrdenie o príjme žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti žiadateľa (v prípade, že uvedené osoby sú nezamestnané predloží potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávok, v prípade, že uvedené osoby sú poberateľmi invalidného dôchodku resp. starobného dôchodku, predloží rozhodnutie Sociálnej poisťovne o poberaní uvedených dôchodkov).

Do výšky príjmu žiadateľa a osôb posudzovaných spoločne sa nezarátava:

- a) kompenzačné príspevky,
- b) príspevok za bezvládnosť,
- c) štipendiá,
- d) výživné, ak si povinný neplní vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na polícii, resp. potvrdením o začatí súdneho konania alebo exekučného konania,
- e) príspevok na zdravotnú starostlivosť,
- f) príspevok pre tehotnú ženu,
- g) príspevok na bývanie,
- h) aktivačný príspevok,

² Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o doplnení niektorých zákonov

- i) ochranný príspevok.
- (4) Mesto Rajec prostredníctvom svojho odboru organizačno-administratívneho v lehote 20 dní odo dňa podania žiadosti posúdi či je predložená žiadosť úplná. V prípade zistenia neúplne podanej žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju v lehote, nie kratšej ako 10 dní, doplnil a zároveň žiadateľa vo výzve poučí o tom, v čom je jeho žiadosť neúplná a čo treba k žiadosti doplniť. Ak žiadateľ napriek výzve na doplnenie svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, Mesto Rajec žiadosť zamietne a písomne o tom informuje žiadateľa.
- (5) O priznaní nároku na poskytnutie príspevku na dopravu rozhodne primátor mesta Rajec na základe písomnej žiadosti žiadateľa a po vyjadrení resp. odporúčaní Komisie sociálno-zdravotnej, Mestskom zastupiteľstve v Rajci.
- (6) Súhlas primátora na poskytnutie príspevku na dopravu možno poskytnúť na dobu najviac 6 mesiacov odo dňa doručenia vyjadrenia resp. odporúčenia Komisie sociálno-zdravotnej, pri Mestskom zastupiteľstve v Rajci. Príspevok možno poskytnúť aj opakovane.
- (7) Príspevok na dopravu sa poskytne žiadateľovi v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka prímestskou dopravou (autobus, vlak – II. trieda) z mesta Rajec do a zo sídla centra, v ktorom je dieťa umiestnené. Príspevok na dopravu možno poskytnúť maximálne na 24 návštev v príslušných 6 mesiacoch, pre ktoré primátor mesta Rajec udelil súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu. Príspevok sa poskytne najviac 2 osobám 4 x v mesiaci, najskôr po zúčtovaní predchádzajúceho príspevku. Vyúčtovanie príspevku je povinný predložiť žiadateľ najneskôr do 5 dní od uskutočnenia návštevy dieťaťa v centre na odbor organizačno-administratívny mesta Rajec. Vo vyúčtovaní príspevku na dopravu je povinný žiadateľ predložiť potvrdenie z centra o uskutočnenej návšteve a cestovný lístok hromadnou dopravou zo dňa, kedy bola uskutočnená návšteva v centre.
- (8) Na poskytnutie príspevku na dopravu nie je právny nárok.

Čl. IV

Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého

- (1) Mesto Rajec poskytne mladému dospelému jednorazový príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa, ktorému vznikol nárok na poskytnutie príspevku od centra podľa § 68 zákona č. 305/2005 Z. z., ak:
 - a) do 30 dní po ukončení vykonávania opatrení podľa § 55 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z., požiada o príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého,
 - b) v čase umiestnenia do centra mal trvalý pobyt na území mesta Rajec.
- (2) Mladý dospelý požiada o príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého prostredníctvom Mestského úradu v Rajci, odbor organizačno-administratívny na základe písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého (Príloha č. 6), ktorej súčasťou budú nasledovné doklady:
 - a) potvrdenie o poskytnutí príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa z centra,
 - b) potvrdenie o skončení ústavnej starostlivosti.

- (3) O priznaní príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého rozhoduje primátor.
- (4) Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého sa poskytuje vo výške 30% z príspevku centra, ktorý sa poskytuje v ustanovenej výške.³ Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého sa poskytuje najviac vo výške 15-násobku životného minima pre nezaopatrené dieťa.
- (5) Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého môže Mesto Rajec poskytnúť:
- a) peňažnou formou
 - b) vecnou formou
 - c) kombinovanou formou
- (6) Mesto Rajec môže príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého poskytnúť v peňažnej forme aj vo viacerých splátkach. Plná výška príspevku však musí byť poskytnutá najneskôr do šiestich mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia o priznaní príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého.

ČASŤ VIII.
PODMIENKY, ZÁSADY A KRITÉRIÁ POSKYTOVANIA FINANČNÉHO
PRÍSPEVKU NEVEREJNÝM POSKYTOVATEĽOM POSKYTUJÚCIM SOCIÁLNE
SLUŽBY VO VEREJNOM ZÁUJME

Čl. I

Finančná podpora neverejnemu poskytovateľovi sociálnych služieb, poskytujúcemu sociálne služby vo verejnom záujme

- (1) Mesto Rajec je povinné podľa § 75 ods.1, ods. 2 a ods.5 zákona o sociálnych službách poskytnúť:
- a) finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, neverejnemu poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk,
 - b) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy neverejnemu poskytovateľovi sociálnych služieb, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.

Čl. II

Podmienky a postup poskytnutia finančných príspevkov neverejným poskytovateľom

³ Upravuje Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (1) Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy poskytne neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb Mesto Rajec pre občanov s trvalým pobytom v meste Rajec, len na základe kompletnej písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa, žiadosti občana o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby s finančnou podporou z verejných prostriedkov a písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
- (2) Neverejný poskytovateľ, ktorý žiada o finančný príspevok je povinný doručiť Mestu Rajec žiadosť o poskytnutie finančného príspevku (Príloha č. 7), ktorej povinnými prílohami sú:
 - a) kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
 - b) čestné prehlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (Príloha č. 8),
 - d) kópia výpisu registra poskytovateľov sociálnej služby alebo scan/kópia Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby,
 - e) doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (doklad od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
- (3) Občan, s trvalým pobytom v Meste Rajec, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zmysle § 8 zákona o sociálnych službách s finančnou podporou z verejných prostriedkov doručí Mestu Rajec písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (Príloha č. 9). Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko FO, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh a formu sociálnej služby,
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - f) rozsudok súdu o obmedzení spôsobilosti fyz. osoby na právne úkony (u osôb s obmedzením spôsobilosti na právne úkony).
- (4) Mesto Rajec posúdi žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od neverejného poskytovateľa. V prípade, že žiadosť nebude kompletná (neobsahuje všetky povinné prílohy), vyzve neverejného poskytovateľa o doplnenie žiadosti v lehote 14 kalendárnych dní. Ak žiadosť v stanovenej lehote nebude doplnená, bude sa považovať za nekompletnú a nebude posudzovaná.
- (5) Mesto Rajec uzatvorí s neverejným poskytovateľom písomnú zmluvu o poskytnutí finančného príspevku v súlade s § 75 ods. 14 zákona o sociálnych službách, na základe ktorej sa poskytne finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

najskôr odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní tohto finančného príspevku. V uvedenej zmluve budú rozpracované bližšie podmienky a dôvody poskytnutia, zastavenia vyplácania finančného príspevku ako aj vrátenia poskytnutého finančného príspevku.

- (6) Na základe kompletnej žiadosti a uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku s neverejným poskytovateľom poskytne Mesto Rajec finančný príspevok pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území mesta Rajec.
- (7) Neverejný poskytovateľ zodpovedá za riadne hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelovosť jeho použitia. Poskytnutý finančný príspevok je možné použiť iba v súlade s uzatvorenou zmluvou na bežné výdavky rozpočtového roka.
- (8) Mesto Rajec má právo v súlade s § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom.
- (9) Neverejný poskytovateľ vytvorí podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom získaným zo zdrojov financovania podľa ustanovenia § 75 zákona o sociálnych službách.
- (10) Neverejný poskytovateľ doručí Mestu Rajec do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka vyúčtovanie finančného príspevku (Príloha č. 10), ak poskytoval službu do konca roka. V prípade, že poskytovanie sociálnej služby skončilo v priebehu roka, doručí vyúčtovanie do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom služba skončila.
- (11) Neverejný poskytovateľ odvedie nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Rajec k termínu vyúčtovania podľa bodu 11.

Čl. III.

Výpočet príspevku neverejným poskytovateľom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

- (1) Mesto Rajec určí výšku finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 77 a § 78 zákona o sociálnych službách, výšku finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy určí v súlade s § 76 zákona o sociálnych službách.
- (2) Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby sa určí podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení, aj podľa formy sociálnej služby a kapacity zariadenia, v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby, na počet hodín alebo inú jednotku výkonu.
- (3) Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa Čl. III tohto VZN, sa určí na príslušný rozpočtový rok vo výške rozdielu medzi priemernými

bežnými výdavkami na poskytovanie tejto sociálnej služby v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu a:

- a) priemerným príjmom z poskytnutého finančného príspevku na sociálnu službu v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu, ak ide o sociálnu službu v zariadeniach uvedených v § 35, § 36 a 40 zákona o sociálnych službách,
 - b) príjmom neverejného poskytovateľa z poskytnutého finančného príspevku podľa § 76 na sociálnu službu na príslušný rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu na sociálnu službu v § 41,
 - c) priemernými skutočne dosiahnutými príjmami z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu.
- (4) Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu, ktorú obec v predchádzajúcom rozpočtovom roku neposkytovala alebo nezabezpečovala prostredníctvom právnickej osoby ktorú zriadila alebo založila, za priemerné bežné výdavky a priemerne skutočne dosiahnuté príjmy sa považujú:
- a) priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy za túto sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti inej obce v územnom obvode príslušného vyššieho územného celku, v ktorom sa obec nachádza, za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - b) priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy za túto sociálnu službu poskytovanú inými neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby s finančnou podporou podľa odseku 1 a § 76 alebo § 78a, v územnom obvode obce za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - c) skutočné bežné výdavky a skutočne dosiahnuté príjmy neverejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, alebo
 - d) predpokladané bežné výdavky a predpokladané príjmy neverejného poskytovateľa sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok, ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby neposkytoval túto sociálnu službu v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

ČASŤ IX.

OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Osobitné ustanovenia

- (1) Mesto Rajec ako poskytovateľ sociálnych služieb je povinné chrániť osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.

- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č.448/ 2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č.71/ 1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.
- (3) V osobitných prípadoch, na ktoré sa nevzťahujú vyššie uvedené ustanovenia rozhodne o platení úhrad za poskytnuté služby Mesto Rajec.

Čl. II

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 4/2021 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Rajec.

Čl. III

Spoločné ustanovenia

- (1) Na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, ak zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately neustanovuje inak.
- (2) Mesto Rajec si vyhradzuje právo na kontrolu využitia poskytnutých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra Mesta Rajec.
- (3) Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Rajci dňa uznesením MZ č.....
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.

V Rajci dňa

Vyvesené: 13.11.2023

Zvesené:

Mgr. Peter Hanus
primátor mesta

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
--	------------------------

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadateľ Meno a priezvisko Rodné priezvisko (u žien)
2. Dátum narodenia Adresa pobytu
3. Bydlisko PSC Telefón e-mail
4. Štátne občianstvo
5. Rodinný stav (hodiace sa zaškrtnite) : Slobodný/á <input type="checkbox"/> Ženatý <input type="checkbox"/> Vydatá <input type="checkbox"/> Rozvedený/á <input type="checkbox"/> Ovdovený/á <input type="checkbox"/> Žijem s druhom (družkou) <input type="checkbox"/>
6. Životné povolanie Osobné záujmy žiadateľa
7. Ak je žiadateľ dôchodca, druh dôchodku

8. Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená (hodiace sa zaškrtnite) :

- Denný stacionár Zariadenie opatrovateľskej služby
Opatrovateľská služba
Zariadenie pre seniorov (domov dôchodcov)

9. Forma sociálnej služby (hodiace sa zaškrtnite) :

- Ambulantná
Terénna
Celoročný pobyt

10. Žiadateľ býva (hodiace sa zaškrtnite) :

- Vo vlastnom dome
Vo vlastnom byte
V podnájme

Počet obytných miestností

Počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti

11. Čím žiadateľ odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

13. Osoby žijúce so žiadateľom mimo spoločnej domácnosti

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

14. Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

.....
.....
.....
.....
.....

15. V prípade, že je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na výkon právnych úkonov

Meno a priezvisko zák. zástupcu

Adresa zákonného zástupcu

Telefón e-mail

16. V ktorom zariadení sociálnych služieb by si žiadateľ želal byť umiestnený?

.....
.....

17. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka) :

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

18. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov :

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých Mestu Rajec podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu až do vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Súhlas platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať. Beriem tiež na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 18/2018.

Dňa :

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

19. Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa :

.....
Pečiatka a podpis lekára

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
--	------------------------

ŽIADOSŤ

o vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu

(v zmysle Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.

o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov).

Žiadateľ – meno a priezvisko:

(fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Telefónne číslo/mobil:

Štátna príslušnosť:

Národnosť:

Rodinný stav:

Druh sociálnej služby: a/ Opatrovateľská služba c/ Zariadenie opatrovateľskej služby

b/ Zariadenie pre seniorov d/ Denný stacionár

Odôvodnenie žiadosti:

Povinné prílohy:

- a) komplexný posudok úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákona č.447/2008 Z.z. ktorého obsahom je aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo
- b) posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydaný obcou (mestom) alebo vyšším územným celkom:

Vyhlasenie žiadateľa:

Súhlasím s tým, aby moje osobné údaje boli použité v zmysle osobitných predpisov pre účely žiadosti o vydanie rozhodnutia o poskytovaní sociálnej služby. Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol (a) pravdivo.

V....., dňa:

.....

vlastnoručný podpis žiadateľa

(zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov	
1. Žiadateľ Meno a priezvisko, titul	
2. Dátum narodenia Rodné číslo	
3. Adresa trvalého pobytu Telefonický kontakt Email	
4. Osoba oprávnená konať v mene žiadateľa (právoplatné rozhodnutie súdu, splnomocnenie):	
5. Rodinný stav (hodiace sa zaškrtnite): slobodný/á ženatý vydatá rozvedený/á ovdovený/á Žije s druhom (s družkou)	
7. Forma sociálnej služby: terénna sociálna služba	

8. Požadovaný rozsah poskytovania opatrovateľskej služby žiadateľom:

.....

9. Adresa poskytovania sociálnej služby:

.....

10. Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby:

.....

11. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu:

Registratúrne číslo rozhodnutia:

.....

Vydal, dňa:

Stupeň odkázanosti:

12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:

manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta, druh/družka

Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer	Rok Narodenia

13. Potvrdenie ošetrojúceho lekára:

Týmto potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby

Dňa:

pečiatka a podpis lekára

14. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v prospech žiadateľa).

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti a som si vedomý dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

Dňa:

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo osoby oprávnenej konať v prospech žiadateľa)

Žiadosť vyplnil (zákonný zástupca/ osoba oprávnená konať v prospech žiadateľa):

.....

Identifikácia:

15. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel zabezpečenia opatrovateľskej služby. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Ďalej súhlasím s vykonaním šetrenia v mojej domácnosti, za mojej prítomnosti, v súvislosti so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby.

Dňa:

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo osoby oprávnenej konať v prospech žiadateľa)

16. Zoznam príloh

- posudok vydaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak tento bol vydaný,
- právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
- právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané
- potvrdenie/rozhodnutie o príjme za aktuálny a predchádzajúci kalendárny rok (aj príjem spoločne posudzovanej osoby) – vydáva sociálna poisťovňa
- vyhlásenie o majetku, potvrdenie z úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- iné doklady, ktoré sú potrebné pre uzatvorenie zmluvy.

V Rajci dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo osoby oprávnenej konať v prospech žiadateľa)

Overil na základe OP dňa

Meno a priezvisko zamestnanca MsÚ v Rajci

7. Splnomocnenec (v prípade, že opatrovaná osoba splnomocnila inú osobu na právne úkony):
Meno a priezvisko splnomocnenca:

Adresa:

Telefón: **E-mail:**

kópia generálnej plnej moci, resp. splnomocnenia

8. Vyhlásenie

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

D.....

 podpis opatrovateľa

Dňa

 podpis opatrovanej osoby /opatrovníka/splnomocnenca

9. Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov:

Mesto Rajec ako poskytovateľ sociálnej služby spracováva poskytnuté osobné údaje v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Prílohy k žiadosti:

- komplexný posudok ÚPSVR a rozhodnutie o priznaní príspevku na opatrovanie
- kópia rozsudku súdu o obmedzení spôsobilosti na právne úkony a listinu, ak bol súdom ustanovený opatrovník
- kópia generálnej plnej moci, resp. splnomocnenia
- potvrdenie o príjme
- vyhlásenie o majetku

11. Potvrdenie príslušného ÚPSVaR

Potvrdenie, že ÚPSVR poskytuje p. príspevok za opatrovanie a v tomto roku má nárok nadní odľahčovacej služby.

V: pečiatka a podpis:

V Rajci, dňa:

 podpis opatrovateľa

dňa:

 podpis opatrovanej osoby /opatrovníka/splnomocnenca

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
--	------------------------

ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA DOPRAVU

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt: Telefónne číslo:

Dátum narodenia: Rodinný stav:

Vzťah k dieťaťu:

Údaje o ďalších spoločne posudzovaných osobách (manžel/ka, druh/ka, nezaopatrené deti)

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Príbuzenský vzťah	Zamestnávateľ/škola

Bytové pomery žiadateľa*

- a) vlastník bytu
- b) nájomca bytu
- c) vlastník rodinného domu
- d) nájomca rodinného domu
- e) iné

***Nehodiace sa prečiarknuť**
Odôvodnenie
žiadosti:

.....

.....

.....

V Rajci, dňa:

 Podpis žiadateľa

Povinné prílohy k žiadosti:

1. Originál resp. overená fotokópia právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, na ktoré sa príspevok žiada.
2. Písomný doklad z centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom je dieťa umiestnené o prejavení skutočného záujmu žiadateľa.
3. Písomný doklad o povolení a odporučenom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že centrum, ktoré stretnutie odporučilo, vytvorí pre stretnutie podmienky.
4. Potvrdenie o umiestnení dieťaťa v centre.
5. Čestné vyhlásenie o obvyklom pobyte dieťaťa, ktoré sa pred umiestnením do centra zdržiavalo na území mesta Rajec najmenej 1 rok.
6. Potvrdenie o prijme žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti žiadateľa.

Potvrdenie o úhrade všetkých záväzkov voči mestu Rajec.

Predmet záväzku	Výška nedoplatku	Podpis a pečiatka zástupcu príslušného odboru
Miestne dane: daň z nehnuteľností daň za psa		
Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady		

Spracovanie osobných údajov žiadateľa (dotknutá osoba)

Spracovanie poskytnutých osobných údajov na účely zaevidovania a vybavenia Vašej žiadosti je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu, ktorú stanovuje zákon o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba má právo od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Bližšie informácie o uplatnení práv dotknutých osôb nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.rajec.sk.

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
--	------------------------

ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA UĽAHČENIE OSAMOSTATNENIA SA MLADÉHO DOSPELÉHO

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt: Telefónne číslo:

Dátum narodenia: Rodinný stav:

Korešpondenčná adresa:

V Rajci, dňa:

 Podpis žiadateľa

Povinné prílohy k žiadosti:

1. Potvrdenie o poskytnutí príspevku na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého
2. Potvrdenie o skončení ústavnej starostlivosti v centre.

Spracovanie osobných údajov žiadateľa (dotknutá osoba)

Spracovanie poskytnutých osobných údajov na účely zaevidovania a vybavenia Vašej žiadosti je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu, ktorú stanovuje zákon o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba má právo od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu..

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
--	------------------------

Žiadosť neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

(podľa § 75 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

Identifikácia žiadateľa	
Názov poskytovateľa:	
Právna forma:	
Adresa:	
PSČ:	Obec:
Okres:	Kraj:
IČO:	
Číslo telefónu:	Webové sídlo:
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu:	

Bankové spojenie – názov banky:	
Číslo účtu vo forme IBAN:	

Identifikácia zariadenia	
Názov zariadenia:	
Právna forma:	
IČO:	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	
Počet miest zapísaných v registri:	
Adresa miesta poskytovania sociálnej služby:	
PSČ:	
Okres:	
Číslo telefónu:	
Meno, priezvisko, titul zodpovedného zástupcu:	

Požadovaná suma finančného príspevku		
Počet miest v zariadení, na ktorý sa finančný príspevok žiada	Výške finančného príspevku/mesiac/miesto	Celková požadovaná suma finančného príspevku na rozpočtový rok.....

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé, presné a úplne a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú.

Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 (Podvod), § 225 (subvenčný podvod), § 261 (poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona)).

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Rajec, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.rajec.sk.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

.....
Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu
žadateľa

Povinné prílohy k žiadosti:

1. kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
2. čestné prehlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk
3. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia
4. kópia výpisu registra poskytovateľov sociálnej služby alebo scan/kópia Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby
5. doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (doklad od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Dolu podpísaný/á štatutárny zástupca/zástupkyňa (meno, priezvisko, titul)

.....

Čestne vyhlasujem, že organizácia

so sídlom IČO

- nie je v likvidácii,

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

- nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia.

Som si vedomý/á všetkých dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách ktoré sa týkajú uvedených skutočností.

Poučenie: Žiadateľ/ka si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Trestného zákona – Podvod, § 225 Trestného zákona – subvenčný podvod, § 261 Trestného zákona – Poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie).

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľ

<p>MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec</p>	<p>Podacia pečiatka mesta</p>	
---	-------------------------------	--

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby

v zmysle § 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko žiadateľa/ky:	
Dátum narodenia:	
Rodné číslo:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa prechodného pobytu žiadateľa/ky:	
Tel. kontakt, e-mail:	
Štátne občianstvo/národnosť:	
Názov poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si žiadateľ/ka vybral/la a miesto poskytovania sociálnej služby (Názov a adresa zariadenia sociálnej služby)	
Druh a forma sociálnej služby o ktorú žiadateľ žiada:	
Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby:	
Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané:	
Rozsudok súdu o obmedzení spôsobilosti fyz. osoby na právne úkony (u osôb s obmedzením spôsobilosti na právne úkony)	

Uznesenie súdu o ustanovení opatrovníka	
--	--

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Rajec, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.rajec.sk.

Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

Vyhlasenie žiadateľa (zákonného zástupcu alebo opatrovníka): Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol/la podľa skutočnosti a som si vedomý/á dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

V dňa

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu alebo opatrovníka)

MESTO RAJEC Námestie SNP 2/2 015 22 Rajec	Podacia pečiatka mesta
--	------------------------

Vyúčtovanie finančného príspevku

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku:

Prijímateľ finančného príspevku:

A Obdobie	B Rozsah poskyt. soc. služby v hodinách/deň/ mesiac	C Finančný príspevok na prevádzku v €/mesiac	D Finančný príspevok na odkázanosť v €/mesiac	E C+D v €	F Rozdiel v € (+/-)
Január					
Február					
Marec					
Apríl					
Máj					
Jún					
Júl					
August					
September					
Október					
November					
December					
SPOLU:					

Vysvetlivky:

A - Mesiace, počas ktorých bola poskytovaná služba,

B - Rozsah poskytovanej soc. služby v hodinách za 1 deň a za 1 mesiac podľa zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,

C – Uvedie sa poskytnutá výška finančného príspevku na prevádzku ,

D – uvedie sa poskytnutá výška finančného príspevku pri odkázanosti,

E – uvedie sa výška finančných príspevkov spolu,

F - Uvedie sa výška príspevku, ktorá bude vrátená do rozpočtu mesta po konečnom vyúčtovaní.

.....

Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul, dátum, podpis

