



**Riadiaca smernica Mesta Rajec
Ekonomické oddelenie**

**FO04-RS01
Verzia 02**



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Rajec

Správca dokumentu	Ekonomické oddelenie
Oblasť platnosti	Mesto Rajec
Referenčné číslo	FO04-RS01
Dátum vzniku dokumentu	16.11.2012

Verzia	02
Dátum účinnosti verzie	25.3.2021
Vypracoval	Ivana Zbýňovcová, Ing. Ivana Bahledová
Pripomienkoval	JUDr. Anna Kecerová Veselá, Ing. Ján Jasenovec, PhD.
Schválil	Mestské zastupiteľstvo
Dátum schválenia verzie	25.3.2021

Rozdeľovník	Originál 1: Sekretariát, Originál 2: Vedúca ekonomického oddelenia, Vydávanie kópií dokumentu sa riadi podľa smernice procesu SK04 Riadenie dokumentácie, úloha SK04.2.5 Vydávanie a uchovávanie kópií dokumentov v tlačenej podobe.
--------------------	---

N Á V R H

Mestské zastupiteľstvo mesta Rajec v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

u r č u j e

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA RAJEC

Zásady hospodárenia schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Rajec dňa 25. marca 2021 uznesením č. 23/2021 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom mesta Rajec.

I. ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom týchto zásad je určiť podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve Mesta Rajec (ďalej aj ako „mesto“).
- 2) Mesto Rajec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Článok 2

Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Rajec (ďalej len „zásady“) stanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta.
- 2) Zásady ďalej určujú podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom mesta vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, zriadeným mestom podľa osobitného predpisu¹, najmä podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zvereného majetku týmto organizáciám.
- 3) Zásady ďalej upravujú práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, ktorý im bol zverený do správy, určujú, ktoré úkony týchto organizácií súvisiace so správou zvereného majetku podliehajú schváleniu orgánmi mesta, ktorými sa rozumie Mestské zastupiteľstvo mesta Rajec (ďalej len „zastupiteľstvo“) a primátor mesta Rajec (ďalej len „primátor mesta“) a stanovujú podmienky výkonu práva mesta ako zakladateľa obchodných spoločností, prípadne ako spoločníka, akcionára, resp. člena obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej organizácie založenej podľa osobitných predpisov². Taktiež upravujú spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených mestom a v právnických osobách, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

¹ zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 20 f Občianskeho zákonníka, zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a pod.

- 4) Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Rajec upravujú :
- a) práva a povinnosti Mesta Rajec (ďalej len „mesto“), správcu, právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený pri realizácii „in house“ zákazky a právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený ako koncesný majetok v zmysle § 9c ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, pri hospodárení s majetkom mesta,
 - b) podmienky zverenia a odňatia majetku mesta do správy správcu,
 - c) podmienky prevodu a zámény správy majetku mesta medzi správcami,
 - d) podmienky a postup pri prenechaní majetku mesta do dočasného užívania iných právnických a fyzických osôb ako sú mesto a správca (ďalej len „tretie osoby“),
 - e) cenu nájmu pri krátkodobom nájme nebytových priestorov a hnutel'ného majetku (príloha č.6),
 - f) podmienky prevodu vlastníctva majetku mesta na tretie osoby,
 - g) podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta,
 - h) podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mesta,
 - i) podmienky majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach,
 - j) úkony hospodárenia s majetkom mesta, ktoré podliehajú schváleniu zastupiteľstvom,
 - k) spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou.
- 5) Tieto zásady sa vzťahujú okrem vecí uvedených v článku 2 ods. 7 týchto zásad:
- a) na majetok mesta:
 - 1. určený na výkon samosprávy mesta, s ktorým mesto samostatne hospodári vo vlastnom mene a na vlastné náklady,
 - 2. zverený do správy správcu,
 - 3. zverený právnickej osobe pri realizácii „in house“ zákazky,
 - 4. zverený právnickej osobe ako koncesný majetok v zmysle § 9c ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) na majetok vo vlastníctve štátu prenechaný mestu do užívania.
- 6) Tieto zásady sa nevzťahujú:
- a) na nakladanie s finančnými prostriedkami (s výnimkou poskytovania úverov, pôžičiek a záruk),
 - b) na postup pri prenajímaní bytov a predaji bytov vo vlastníctve mesta podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - c) na dočasné užívanie majetku Mesta Rajec nachádzajúceho sa na trhovisku,
 - d) na postup pri prenajímaní hrobových miest na pohrebiskách, ktorých zriaďovateľom je Mesto Rajec,³
 - e) na postup pri nakladaní s majetkom mesta podľa zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7) Podmienky hospodárenia s majetkom mesta, ku ktorému vykonáva činnosti obdobné správe iná právnická osoba ako správca, sa upravia v príslušnej zmluve. Zmluva musí obsahovať účel využitia majetku, čas trvania výkonu činností obdobných správe a práva a povinnosti zmluvných strán, vrátane práva mesta odstúpiť od zmluvy. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.
- 8) Hospodárenie s majetkom mesta, ktorý nie je vo výlučnom vlastníctve mesta, ale je v spoluvlastníctve mesta a inej fyzickej alebo právnickej osoby, bude upravené dohodou o spôsobe hospodárenia uzatvorenou medzi mestom a spoluvlastníkom.

³ Zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebiskách v znení neskorších dodatkov

Článok 3

Vymedzenie pojmov

- 1) **Správcom** (ďalej len „správca“) sa vo vzťahu k majetku mesta rozumie rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu⁴, ktorej bol konkrétny majetok mesta zverený, aby s ním hospodárila, alebo obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou mesta.
- 2) **Správa majetku** mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy, t. j. k zverenému majetku, alebo k tej časti majetku, ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
- 3) **„In house“ zákazkou** sa rozumie civilná zákazka alebo koncesia, na ktorú sa nevzťahuje Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 1 ods. 4 tohto zákona, a ktorá je zadávaná verejným obstarávateľom právnickej osobe, ktorá spĺňa tieto požiadavky:
 - a) verejný obstarávateľ vykonáva nad právnickou osobou kontrolu obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,
 - b) viac ako 80% činnosti kontrolovanej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom a
 - c) v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.
- 4) **Prevodom vlastníctva** majetku mesta sa rozumie uzatvorenie najmä kúpnej zmluvy a zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
- 5) **Dočasným užívaním** majetku mesta sa rozumie uzatvorenie najmä nájomnej zmluvy a zmluvy o výpožičke, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
- 6) **Prebytočný majetok** mesta je hnutelná alebo nehnuteľná vec, ktorú mesto ani správca dočasne alebo trvalo nepotrebuje na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.
- 7) **Neupotrebitelný majetok** je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť, a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenia objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.
- 8) **Zdieľaný prenájom** je v prípade, ak tú istú nehnuteľnosť alebo nebytový priestor užíva spoločne viac ako jeden subjekt na základe zmluvne dohodnutých podmienok.
- 9) **Prípád hodný osobitného zreteľa** je konkrétny prípad nakladania s majetkom mesta, pri ktorom by bolo neprímerane tvrdé postupovať v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. alebo by tým vznikli neprímerane vysoké náklady v porovnaní so zostatkovou hodnotou majetku mesta, s ktorým sa nakladá. Ide teda najmä o nakladanie s majetkom na verejnoprospešné účely, na účely poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, zdravotníckom zariadení, škole alebo školskom zariadení, prevody pozemkov malej výmery, prevody hnutelných vecí nízkej hodnoty a ostatné prípady, pri ktorých je schválený zámer nakladať s vecou ako s prípadom hodným osobitného zreteľa.
- 10) **Mestské organizácie** - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom v zmysle platných právnych predpisov a právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.

⁴ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 584/2005 Z. z.

II. ČASŤ

Nakladanie a hospodárenie s majetkom mesta

Článok 4

Majetok mesta

- 1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/1991 Zb.“).
- 2) Majetok mesta tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - c) veci nadobudnuté investičnou alebo vlastnou podnikateľskou činnosťou, alebo majetkovou účasťou na podnikaní tretích osôb,
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - e) veci získané mestom na základe kúpy, darovaním alebo inou zmluvou, dedením, rozhodnutím štátneho orgánu, alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom.
- 3) Mestu môže byť zverený majetok do dočasného užívania, resp. do správy štátom, prípadne inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 5

Nadobúdanie majetku

- 1) Mesto môže nadobúdať nehnuteľný a hnutel'ný majetok od právnických alebo fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne:
 - a) na základe zákona (napr. delimitáciou);
 - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie);
 - c) dedením zo závetu;
 - d) vydržaním;
 - e) vlastnou podnikateľskou činnosťou;
 - f) vlastnou investičnou činnosťou;
 - g) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb;
 - h) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami;
 - i) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.
- 2) Cena odplatne nadobúdaného majetku do vlastníctva mesta sa určuje dohodou vždy na základe znaleckého posudku.

Článok 6

Hospodárenie s majetkom mesta

- 1) Orgány mesta, ako aj štatutárny orgán správcu, sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri



hospodárení sú orgány mesta povinné majetok mesta zveľad'ovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú najmä povinné:

- a) udržiavať a užívať majetok;
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
- d) viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu;⁵
- e) nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito zásadami;
- f) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov mesta;
- g) poistiť majetok mesta.

2) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu⁶, prípadne obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou mesta.

3) Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom, a to najmä:

- a) zveruje majetok do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom;
 - b) predáva, kupuje, zamieňa, prenajíma, vypožičiava, zaťažuje a zakladá majetok mesta;
 - c) vkladá majetok do zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností;
 - d) vkladá majetok ako nepeňažný vklad do základného imania obchodnej spoločnosti;
 - e) podniká s majetkom vo vlastnom mene;
 - f) vykoná inú dispozíciu s majetkom mesta alebo iný úkon v súlade s príslušnými zákonmi a týmito zásadami;
 - g) môže z majetku mesta založiť právnickú osobu;
 - h) prijíma úver, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva okrem prípadov, kde to neumožňuje platná právna úprava (napr. § 7a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov);
 - i) prijíma dary.
- 4) Majetok mesta možno použiť na verejné účely, podnikateľskú činnosť a výkon samosprávy mesta.
- 5) Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.

Článok 7

Kompetencie pri nakladaní s majetkom mesta

1) Mesto pri nakladaní s majetkom (prevody, prenechávanie majetku do nájmu, výpožičky) postupuje v súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a príslušnými VZN.

2) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta rozhodujú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta,
- c) štatutárni zástupcovia mestom zriadenej organizácie.

3) Poradnými orgánmi pri hospodárení s majetkom mesta sú najmä:

- a) Finančná komisia a Komisia výstavby a životného prostredia - poradné orgány MZ,
- b) mestská rada, ak je zriadená.

⁵zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁶ § 21 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



4) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa kompetencie delia takto:

4.1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, okrem prípadov uvedených v § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t. j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľnej veci nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom v súlade s § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov),
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta samostatne nad hodnotu 3.500,- € (pre posúdenie hodnoty hnutel'ných vecí je rozhodujúca ich zostatková hodnota),
- e) nakladanie s majetkovými právami mesta nad hodnotu 5.000 €,
- f) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu - zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- h) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve mesta prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor,
- i) nájom, alebo výpožičku nehnuteľných vecí, ktorého trvanie s tým istým nájomcom prekročí 10 kalendárnych dní v kalendárnom mesiaci,
- j) nájom alebo výpožička hnutel'ných vecí, ktorých zostatková hodnota je vyššia ako 3.500,- €
- k) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
- l) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnosť, ktorá je v majetku mesta,
- m) prevzatie dlhu a uznanie dlhu,
- n) postúpenie a nadobúdanie nedaňových pohľadávok nad hodnotu istiny 10 000,- €,
- o) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- p) vstup mesta do združenia,
- q) založenie obchodnej spoločnosti s majetkovou účasťou mesta,
- r) vstup mesta do kapitálovej spoločnosti,
- s) úkony primátora mesta, ktorými v mene mesta vykonáva práva akcionára alebo spoločníka pri hlasovaní na valnom zhromaždení v právnických osobách, v ktorých mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady, v prípadoch :
 - schvaľovania zakladateľskej listiny a stanov spoločnosti ako aj ich zmien
 - rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania
 - rozhodovania o peňažnom a nepeňažnom vklade
 - vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, vymenovanie prokuristu
 - rozhodovania o zlúčení, splynutí a rozdelení spoločnosti
 - rozhodovania o zrušení spoločnosti s likvidáciou, menovanie likvidátora
 - rozhodovanie o zmene právnej formy
 - rozhodovanie o získaní alebo scudzení účasti na inej spoločnosti
 - rozhodovaní o prevode alebo zaťažení nehnuteľného majetku spoločnosti
 - prevzatia alebo poskytnutia pôžičiek a úverov
 - prevzatia ručiteľských záväzkov

- rozhodovania o prevode obchodného podielu alebo časti obchodného podielu spoločnosti na inú osobu vrátane podmienok prevodu
- schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku.
- t) zverenie majetku do správy organizácie pri zriadení organizácie (ďalšie zverenie, resp. vyňatie majetku je v kompetencii primátora)
- u) nadobúdanie nehnuteľného majetku (vrátane prijatia daru),
- v) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta nad 500,- € hodnoty istiny, okrem daňových pohľadávok a nedoplatkov, ktoré upravuje zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- w) odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok samostatne nad 100,- € vrátane hodnoty istiny v prípade, ak ide o nedaňovú pohľadávku a nedoplatok evidovaný mestskou organizáciou, ktorú mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
- x) poskytovanie daru - hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 1000,- € a predmetný majetok je pre účely mesta nepotrebný a prebytočný,
- y) zápočet pohľadávok, ak hodnota pohľadávky, ktorá má zaniknúť započítaním presiahne hodnotu 10.000,- € hodnoty istiny,
- z) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu - zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov).

4.2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje :

- a) o prebytočnosti a zmene účelu určenia nehnuteľnej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
- b) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3.500,- €,
- c) o vyradení a predaji hnutel'ných vecí vo vlastníctve mesta v správe mestských organizácií, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitelné samostatne pri vyššej zostatkovej cene ako 3.500,- €.

4.3. Primátor mesta schvaľuje:

- a) predaj hnutel'ných vecí samostatne do hodnoty 3.500,- € vrátane (pre posúdenie hodnoty hnutel'ných vecí je rozhodujúca ich zostatková hodnota),
- b) nájom alebo výpožička hnutel'ných vecí, ktorých zostatková hodnota je rovná alebo nižšia ako 3.500,- €
- c) nájom alebo výpožička nehnuteľných vecí, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 kalendárnych dní v kalendárnom mesiaci,
- c) poskytnutie dotácie v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“) a uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, ak je táto dotácia schválená v rozpočte mesta,
- d) nadobudnutie hnutel'ných vecí a peňažných darov, ak je ich prijatie bezodplatné, t. j. ak budú nadobudnuté darovaním alebo dedením,
- e) odpustenie alebo zníženie nedaňovej pohľadávky a nedoplatku do výšky 500,- € hodnoty istiny vrátane prípadu, ak hodnota istiny je rovná 500,- €,

- f) poskytovanie daru - hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je rovná alebo nižšia ako 1000,- € a predmetný majetok je pre účely Mesta Rajec nepotrebný a prebytočný,
- g) zverenie alebo vyňatie majetku do správy mestom zriadených organizácií písomne protokolom o zverení, resp. vyňatí **majetku (s výnimkou zverenia majetku do správy organizácie pri zriadení organizácie)**,
- h) zápočet pohľadávok, ak hodnota pohľadávky, ktorá má zaniknúť započítaním nepresiahne hodnotu 10.000,- €, vrátane prípadu, ak hodnota je rovná 10.000,-€,
- i) vyhlásenie verejného obstarávania v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to na základe požiadaviek na verejné obstarávanie zo strany jednotlivých riadiacich zamestnancov/vedúcich oddelení,
- j) zadanie „In house“ zákazky v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) prenechanie bytov v nájomných bytových domoch postavených s podporou štátu do užívania žiadateľom, v súlade so Zákonom o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní 443/2010 a platným VZN Mesta Rajec.

4.4. Primátor mesta rozhoduje :

- a) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak zostatková cena majetku je rovná alebo nižšia ako 3 500,- €, okrem hnutel'ných vecí, ktoré sú v správe mestských organizácií, o týchto rozhoduje riaditeľ príslušnej mestskej organizácie,
- b) o nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta ak zostatková cena takéhoto majetku je rovná alebo nižšej ako 3 500,- €,
- c) o návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov.

4.5 Mestom zriadené organizácie, v zastúpení riaditeľom organizácie:

- a) nakladajú s majetkom v súlade s platnou právnou úpravou, týmito zásadami a príslušným VZN, ak bolo prijaté,
- b) môžu hnutel'ný majetok mesta, ktorý spravujú, prenechať po prerokovaní s primátorom mesta, formou zmluvy o nájme iným fyzickým a právnickým osobám za predpokladu dodržania platných právnych predpisov, ak sa nájomná zmluva uzatvára na dobu kratšiu ako 2 roky,
- c) môžu odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok samostatne v prípadoch, ak hodnota istiny je rovná alebo nižšia ako 100,- €.

Článok 8

Správa majetku mesta

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len správca), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu, prípadne právnická osoba s majetkovou účasťou mesta.
2. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta a právne úkony pri správe majetku mesta vykonáva v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
3. Správca nie je oprávnený vlastníctvo k majetku mesta, ktorý mu bol zverený do správy previesť do vlastníctva tretích osôb.

4. Správcovia (mestské organizácie) pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou sú povinní v lehote do 30 dní túto skutočnosť písomne oznámiť ekonomickému oddeleniu MsÚ mesta Rajec.
5. Po protokolárnom zverení majetku do správy sú správcovia majetku Mesta povinní viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi o účtovníctve v súčinnosti s príslušnými oddeleniami MsÚ.
6. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.
7. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.
8. Vzťahy správcov k majetku mesta v spoločnej správe určuje vlastník pri zverení majetku do správy. Ak sa správcovia nedohodnú inak, sú podiely všetkých správcov rovnaké.
9. Práva a povinnosti uvedené v článku 7 sa vzťahujú aj na spoločnú správu.
10. Majetok mesta, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto prostredníctvom mestského úradu.
11. Zverenie majetku do správy a vyňatie majetku zo správy sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o zverení / vyňatí majetku z /do správy.
12. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku obsahuje:
 - a) položkovité, vecné a finančné vymedzenie zvereného majetku vedeného v účtovníctve,
 - b) súvisiace majetkové práva a záväzky ku dňu zverenia majetku,
 - c) údaje katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu⁷.
13. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku podpisuje primátor mesta a štatutárny orgán správcu.
14. Mesto môže zveriť správcovi do správy aj ďalší majetok, ktorý bezprostredne súvisí s činnosťou správcu. Položkovité vymedzenie ďalšieho zvereného majetku určí mesto v protokole o odovzdaní a prevzatí ďalšieho zvereného majetku.
15. Mesto a správca sú povinní sa navzájom informovať o zistených zmenách v údajoch zvereného majetku vyplývajúcich najmä z geometrického plánu, rozhodnutia správy katastra, z chyby v písaní, alebo zo sčítacej chyby. Mesto o zmene vyhotoví písomný záznam, ktorý doručí správcovi za účelom aktualizácie evidencie zvereného majetku. Písomný záznam tvorí neoddeliteľnú prílohu príslušného protokolu.
16. Pokiaľ je do správy zverený nehnuteľný majetok je príslušný správca povinný, pokiaľ sa s mestom nedohodne inak, takýto majetok poistiť proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb.
17. K odňatiu majetku mesta zo správy môže mesto pristúpiť:
 - a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad,
 - b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti,
 - d) ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel.
18. K odňatiu majetku zo správy je mesto povinné pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu. Položkovité vymedzenie odňatého majetku určí mesto v protokole o odňatí zvereného majetku zo správy.

⁷ zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon)

19. O odňatí majetku zo správy rozhoduje primátor mesta.

20. Správa zvereného majetku zaniká:

- a) dňom prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva zvereného majetku na inú osobu,
- b) zrušením (resp. inou organizačnou zmenou – rozdelením, splynutím atď.) správcu na základe uznesenia mestského zastupiteľstva,
- c) prevodom správy alebo zámenou správy zvereného majetku,
- d) odňatím zvereného majetku.

21. Na prevod správy alebo zámenu správy zvereného majetku je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.

Článok 9

Práva a povinnosti správcu mestského majetku

1. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
2. Subjekty, ktoré spravujú majetok sú oprávnené brať z neho úžitky. Nesmú ho scudzovať, ani viazať na majetok mesta iné povinnosti. Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo ⁸inou ťarchou, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala mestu nakladanie s týmto majetkom.
3. Subjekty, ktorým bol zverený majetok mesta, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeného na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach, týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom, rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom⁹, prípadne týmito zásadami.
5. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia mesta nadobúda hnutel'ný majetok v mene mesta.
6. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia mesta nie je oprávnený nadobúdať majetok jeho zámenou za majetok, ktorý mu bol zverený do správy, ďalej nie je oprávnený nadobúdať majetok darom prípadne dedičstvom. Taktiež nie je oprávnený nadobúdať nehnuteľný majetok.
7. S majetkom mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
8. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje na základe schválenia prevodu primátorom mesta zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu.
9. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Prevod správy medzi správcami sa uskutočňuje na základe schválenia prevodu primátorom mesta zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu.
10. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,

⁸

⁹ zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

11. Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zverenie do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastníky vyhradí v Protokole o zverení majetku do správy. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

Článok 10 **Zaťažovanie majetku**

1. O zaťažovaní nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje zastupiteľstvo.
2. Pokiaľ platné všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne tieto zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta vecnými bremenami a inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné výlučne za odplatu. Výšku odplaty stanovuje mestské zastupiteľstvo.
3. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta vecnými bremenami a inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme mesta.

Článok 11 **Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov**

1. Mesto hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudlo:
 - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - b) kúpou cenných papierov,
 - c) na základe platných právnych predpisov.
2. O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje zastupiteľstvo.
3. Zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu¹⁰.
4. Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje zastupiteľstvo.
5. V prípade, že mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za mesto primátor mesta samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách ustanovené inak.
6. Na výkon práv primátora mesta podľa bodu 5 tohto článku sa vyžaduje predchádzajúce schválenie zastupiteľstvom v prípadoch:
 - a) schvaľovania zakladateľskej listiny a stanov spoločnosti ako aj ich zmien,
 - b) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania,

¹⁰ zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

- c) rozhodovania o peňažnom a nepeňažnom vklade,
 - d) vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, vymenovanie prokuristu,
 - e) rozhodovanie o zlúčení, splynutí a rozdelení spoločnosti,
 - f) rozhodovania o zrušení spoločnosti s likvidáciou, menovanie likvidátora,
 - g) rozhodovanie o zmene právnej formy,
 - h) rozhodovanie o získaní alebo scudzení účasti na inej spoločnosti,
 - i) rozhodovaní o prevode alebo zaťažení nehnuteľného majetku spoločnosti,
 - j) prevzatia alebo poskytnutia pôžičiek a úverov,
 - k) prevzatia ručiteľských záväzkov,
 - l) rozhodovanie o prevode obchodného podielu alebo časti obchodného podielu spoločnosti na inú osobu vrátane podmienok prevodu,
 - m) o schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku.
7. Primátor mesta je pri výkone práv podľa bodu 5 tohto článku viazaný rozhodnutím zastupiteľstva.
8. Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia Zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a Zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

Článok 12

Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

1. Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta je aj hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami vo vlastníctve mesta.
2. Mesto je povinné uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaniu došlo podľa možnosti najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
3. Pokiaľ k vyrovnaniu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, je mesto povinné pristúpiť k vymáhaniu takejto pohľadávky. Súčasne s pohľadávkou je mesto povinné vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú najmä úroky a poplatky z omeškania, prípadne zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je mesto oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinné jej vymoženie zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva.
5. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevyožiteľná, je primátor mesta oprávnený uzatvoriť s dlžníkom dohodu o uznaní záväzku a spôsobe plnenia vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dlhu.
6. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne, alebo z iného závažného dôvodu, môže primátor mesta na žiadosť dlžníka splatnú pohľadávku mesta, resp. správcu, do 200,- € celkom, alebo čiastočne odpustiť. Na odpustenie dlhu nad 200,- € je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku a súčasne iba jedenkrát za 5 rokov.
7. Pri vymáhaní pohľadávok, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa postupuje v súlade s platným právnym predpisom¹¹.
8. Mesto a správca môžu trvalo upustiť od vymáhania nedaňovej pohľadávky, ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - c) sa pohľadávka premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,

¹¹ zák. č. 563/2009 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov

- d) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
 - e) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné (napríklad stav dlhodobej sociálnej núdze),
 - f) ide o pohľadávku nepresahujúcu 50,- € a náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky, g) pohľadávka bola vyrovnaná,
 - h) exekučný titul bol zrušený,
 - i) exekučný titul sa nestal vykonateľným,
 - j) bolo preukázané, že k predmetu exekúcie má vlastnícke právo iná osoba,
 - k) predmet exekúcie nepodlieha exekúcii,
 - l) právo vybrať a vymáhať pohľadávku je premlčané a dlžník vzniesol námietku premlčania tohto práva,
 - m) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o skončení reštrukturalizácie dlžníka,
 - n) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na dlžníka po splnení konečného rozvrhu výťažku,
 - o) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zastavení konkurzného konania na dlžníka pre nedostatok majetku,
 - p) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na dlžníka z dôvodu, že jeho majetok nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
 - q) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o oddlžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba,
 - r) v prípadoch, v ktorých to stanovuje osobitný zákon.
9. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže primátor mesta na žiadosť dlžníka dlh do výšky 200,- € celkom alebo čiastočne odpustiť. Na odpustenie dlhu nad limity určené v tomto bode (okrem daňových pohľadávok) je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva. Odpustiť dlh voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s trestnou činnosťou.
10. Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok.
11. Ak dlžníkovi patrí z akéhokolvek dôvodu pohľadávka voči mestu, resp. správcovi, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok.
12. Konanie vo veci odpustenia daňových nedoplatkov upravujú osobitné právne predpisy.
13. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle Zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
14. Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, uvedený postup obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami.
15. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
- a) mesto prostredníctvom mestského úradu, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov,
 - b) mestské organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku, (ďalej iba "subjekty").
16. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
17. Vymáhanie nedaňových pohľadávok môže byť v zmysle platnej legislatívy realizované najmä takto:
- a) vymáhaním vlastnými zdrojmi,
 - b) vymáhaním prostredníctvom súdnych exekútorov,
 - c) postúpením,
 - d) uzatvorením zmluvy s tretím subjektom, ktorý zabezpečí vymáhanie. Podrobný postup pri

vymáhání pohľadávok bude určeným osobitným interným predpisom.

Článok 13

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta

1. Prebytočným majetkom je hnutelný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
2. O prebytočnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo, vrátane hnutelného majetku, ktorého obstarávacia hodnota je vyššia ako 3.500,- €. O prebytočnosti hnutelného majetku ktorého obstarávacia hodnota je nižšia ako 3.500,- € rozhoduje primátor mesta.
3. Neupotrebitelným majetkom je majetok vo vlastníctve mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu.
4. O neupotrebitelnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo, vrátane hnutelného majetku, ktorého obstarávacia hodnota je vyššia ako 3.500 €. O neupotrebitelnosti hnutelného majetku ktorého obstarávacia hodnota je nižšia ako 3.500,- € rozhoduje primátor mesta.
5. Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve mesta, ktorý sa stal pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným, môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny a pod. Alebo ho prenechať iným osobám do prenájmu alebo výpožičky.
6. S neupotrebitelným a prebytočným hnutelným majetkom, s ktorým vzhľadom k jeho stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, je mesto oprávnené naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácii.
7. V prípade, že takýmto majetkom mesta je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, pristúpi mesto k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným alebo neupotrebitelným hnutelným majetkom.
8. Trvale prebytočný a neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť alebo prediť, alebo že oň nemá záujem iná právnická alebo fyzická osoba, sa na základe odporúčenia likvidačnej komisie a rozhodnutia primátora mesta fyzicky zlikviduje a účtovne usporiada.
9. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
10. Za účelom určenia spôsobu likvidácie prebytočného a neupotrebitelného majetku menuje primátor mesta likvidačnú komisiu, ako svoj poradný orgán pre kvalifikované posudzovanie návrhov na likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku mesta.
11. Likvidačnú komisiu tvorí predseda, zapisovateľ a členovia, ktorých menuje primátor mesta. Pôsobnosť komisie je vymedzená platnou Smernicou o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku mesta Rajec.
12. Likvidačná komisia nemá vlastnú rozhodovaciu právomoc. Likvidačná komisia po dôkladnom komplexnom zistení skutkového stavu (t.j. osobnou prehliadkou majetku navrhovaného na likvidáciu, stanoviskami organizácií oprávnených na opravu, resp. údržbu a servis strojov a zariadení) vypracuje svoje stanovisko k návrhu na likvidáciu majetku mesta.
13. Zo zasadnutia likvidačnej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je návrh spôsobu naloženia s majetkom. Zápisnicu predloží likvidačná komisia primátorovi mesta na konečné rozhodnutie.
14. Predkladateľ návrhu na likvidáciu majetku je povinný po likvidačnom konaní predložiť likvidačnej komisii písomný doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Článok 14

Postup mesta pri prenájme majetku mesta spôsobom OVS

Podmienky a postup pri OVS sa riadia ustanoveniami osobitných predpisov (zákon o majetku obcí).

Článok 15

Postup mesta pri priamom prenájme majetku mesta

1. Schválený zámer priameho prenájmu sa spolu s výzvou na predkladanie cenových ponúk zverejní v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnom týždenníku a v odôvodnených prípadoch aj v celoslovenskej tlači alebo ostatných médiách.
2. Výzva na predkladanie cenových ponúk obsahuje najmä:
 - a) jednoznačnú identifikáciu prenajímaného majetku; v prípade nehnuteľnosti musí byť uvedené katastrálne územie, číslo listu vlastníctva, register katastra nehnuteľností, veľkosť spoluvlastníckeho podielu mesta, parcelné číslo, druh pozemku, výmera, súpisné číslo, adresa,
 - b) minimálnu výšku ponuky nájomného stanovenú podľa ceny v mieste obvyklej,
 - c) doba nájmu,
 - d) účel nájmu,
 - e) doklad preukazujúci, že žiadateľ nemá voči mestu záväzky po lehote splatnosti,
 - f) podmienky a lehotu na podávanie cenových ponúk,
 - g) osobitné podmienky.
3. Lehota na predkladanie cenových ponúk má uplynúť najskôr 15-tym dňom zverejnenia.
4. Mesto, resp. správca, má právo neprijívať žiaden návrh.
5. Po uplynutí lehoty na predkladanie cenových ponúk rozhodne o konečnom nájomcovi kompetentný orgán podľa článku 7 týchto zásad na základe návrhu obsahujúceho všetky cenové ponuky.
6. Mesto a pri veciach zverených do správy, správca, oznámi rozhodnutie navrhovateľom.
7. Po schválení prenájmu majetku mesto, resp. správca, ak je majetok v správe, spracuje návrh nájomnej zmluvy.
8. Mesto, resp. správca, má právo uzavrieť nájomnú zmluvu v poradí s ďalším navrhovateľom, ak všetci navrhovatelia, ktorí boli vyhodnotení ako lepší, nepristúpili v lehote určenej mestom k podpisu nájomnej zmluvy, alebo oznámili, že nemajú záujem o uzavretie nájomnej zmluvy. Mesto, resp. správca, má v takomto prípade aj právo vyhlásiť nové kolo ponukového konania.
9. Postup uvedený v odseku 1 až 8 tohto paragrafu sa nepoužije pri prenájme:
 - a) hnutel'ného majetku vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3.500,- €,
 - b) majetku vo vlastníctve mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
10. Mesto, resp. správca, nemôže prenajať majetok priamym prenájmom tretím osobám vymedzeným v § 9a ods. 6 a 7 Zákona č. 138/1991 Zb..

Článok 16

Postup mesta pri prenájme majetku mesta v prípade hodnom osobitného zreteľa

1. V zámere prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť uvedená konkrétna osoba, ktorá sa má stať nájomcom a dôvod, prečo sa tento nájom považuje za prípad hodný osobitného zreteľa.
2. Zámer prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje nájom majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
4. Prípady osobitného zreteľa pri nájme pozemkov sú najmä:
 - a) nájom pozemkov pre stavebné účely v zmysle § 58 ods. 2 a §139 ods. 1a) zák. č. 50/1976 stavebný zákon (inžinierske siete, parkoviská),
 - b) nájom pozemkov pod stavbou vo vlastníctve nájomcu,
 - c) zriadenie zariadenia staveniska,
 - d) verejnoprospešné stavby v zmysle § 108 zák. č. 50/1976 Zb. stavebného zákona,
 - e) pozemky pod stavbami slúžiacie poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú, pozemky pod stavbami školských, telovýchovných a športových zariadení,
 - f) zriadenie záhrad pri rodinných domoch,
 - g) sezónny nájom pozemkov, resp. spevnených plôch, za účelom zriadenia letných terás, trhových predajných miest, konanie výstav, a pod.
5. Nájomné je možné dohodnúť aj vo forme naturálneho plnenia, pokiaľ bude nájomná zmluva uzatvorená na dobu určitú a naturálne plnenie bude finančne zodpovedať minimálne sadzbe obvyklého ročného nájomného v meste Rajec. Ak má byť naturálne plnenie poskytnuté vo forme vykonania stavebných prác na prenajatej nehnuteľnosti, musí nájomca do 90 dní po vydaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia odovzdať vykonané dielo do majetku mesta, a to max. za cenu 1,- €, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, ak má mesto takto nadobudnúť nehnuteľnosť, je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.
6. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť a dokumentáciu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 7) týchto zásad.

Článok 17

Spoločné ustanovenia týkajúce sa prenechania majetku mesta do dočasného užívania tretích osôb

1. Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve mesta sa rozumie jeho nájom alebo výpožička.
2. Nájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu, a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným právnym predpisom¹² a týmito zásadami.
3. Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného právneho predpisu¹³ a týchto zásad.

¹² § 663 až 723 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

¹³ § 659 až 662 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

4. Mesto môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitelným dať do výpožičky.
5. Z dôvodov plnenia úloh mesta môže mesto správcom dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný alebo neupotrebitelný. O výpožičke takéhoto majetku rozhoduje primátor mesta ak sa jedná o huteľný majetok a obstarávací cena takéhoto majetku je nižšia ako 1 000 EUR. V ostatných prípadoch rozhoduje zastupiteľstvo.
6. Prenajatý majetok vo vlastníctve mesta alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu primátor mesta, a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase primátor mesta zároveň stanoví podmienky podnájmu.
7. Užívatelia majetku mesta sú povinní najmä:
 - a) hospodárne užívať majetok v súlade s právnymi predpismi, týmito zásadami a so zmluvou,
 - b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
 - c) uplatňovať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv príslušnými orgánmi.
8. Mesto Rajec, resp. správca, môže prenechať vec do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na výnimky uvedené v § 9a ods. 9 Zákona č. 138/1991 Zb.
9. Výška obvyklého nájomného bude stanovená minimálne v sume, za ktorú sa v danom čase a na porovnateľnom mieste obvykle prenechávajú do nájmu veci toho istého alebo porovnateľného druhu. Cenu je možné zistiť napríklad z realitného trhu, dokladom odborne spôsobilej osoby resp. iného dokladu, ktorým je preukázaná výška nájomného (napr. zverejnené zmluvy a pod.) Tam, kde výška obvyklého nájomného nie je stanovená, nájomné určí mestské zastupiteľstvo v prípadoch, kedy rozhoduje o nájmoch v zmysle týchto zásad, primátor mesta v prípadoch, kedy je uzatvorenie nájmov vo výlučnej kompetencii primátora, primátor.
10. V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá každoročná úprava ročného nájomného o mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom s účinnosťou vždy od 01.01. príslušného roka na celý príslušný kalendárny rok. Úprava výšky ročného nájomného sa prvýkrát uplatní v kalendárnom roku nasledujúcom po roku, v ktorom bola zmluva uzavretá.
11. Nájomcovi možno započítať voči nájomnému technické zhodnotenie predmetu nájmu. Prenájom, jeho podmienky, predpokladaný zámer a výšku technického zhodnotenia majetku mesta hradeného z prostriedkov užívateľa (nájomcu), ktoré po realizácii bude protokolárne odovzdané do majetku mesta, musia byť vopred prerokované poradnými orgánmi mesta, ak o započítaní technického zhodnotenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta. Schválené podmienky majetkového započítania budú následne zapracované v príslušnej nájomnej zmluve.

Článok 18

Prevod majetku mesta

1. Prevod majetku mesta sa vykonáva formou:
 - a) obchodnou verejnou súťažou v súlade so Zákom č. 138/1991 Zb.,
 - b) dobrovoľnou dražbou,
 - c) priamym predajom v súlade s osobitným Zákom č.138/1991 Zb.,
2. Výnimočne možno nadobúdateľa vybrať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

3. Cena za predaj nehnuteľného majetku sa určuje dohodou, pričom minimálnou cenou je cena určená znaleckým posudkom, okrem prípadu hodného osobitného zreteľa, kedy môže byť cena dohodnutá aj nižšia ako hodnota stanovená znaleckým posudkom. V kúpnej cene musí byť zároveň zohľadnené možné budúce využitie nehnuteľnosti.
4. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný, ak osobitný predpis neustanoví inak.
5. Pri prevode vlastníctva majetku mesta nie je možné povoliť platenie kúpnej ceny v splátkach.

Článok 19 Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvýhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú mesto ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom¹⁴ a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je v **prílohe č.1** týchto zásad.
2. Obchodnú verejnú súťaž v mene mesta v súlade s podmienkami schválenými zastupiteľstvom vyhlasuje primátor mesta.
3. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje mesto prostredníctvom Mestského úradu. O výsledku obchodnej verejnej súťaže je zároveň mesto povinné informovať predkladateľov súťažných návrhov.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schválené zastupiteľstvom, mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov na úradnej tabuli mesta a na svojej internetovej stránke. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom¹⁵ ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je **prílohou č. 2** týchto zásad.
5. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí majú ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok voči mestu po lehote splatnosti. Zo súťaže budú ďalej vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže, členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu¹⁶ osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.
6. Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané ako vyhradené.
7. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia, a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

Článok 20 Súťažná komisia

1. Súťažnú komisiu v počte najmenej 5 členov menuje primátor mesta, a to najneskôr do 10 dní od vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže.
2. Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov, ktorí disponujú iba poradným hlasom.
3. Členovia komisie a prizvaní sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.

¹⁴ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (Zák. č.513/1991 Zb.)

¹⁵ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (Zák. č.513/1991 Zb.)

¹⁶ § 116 a 117 Občianskeho zákonníka (Zák. č.40/1964 Zb.)

4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšina hlasov prítomných členov.
5. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 7 dní od uplynutia lehoty určenej na podávanie súťažných návrhov.
6. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
7. O vyhodnotení súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol. Protokol z vyhodnotenia predkladá komisia orgánu mesta, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže na ďalšie konanie.

Článok 21 Dobrovoľná dražba

1. Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi¹⁷ a týmito zásadami.
2. Zastupiteľstvo rozhodne aj o tom:
 - a) či organizátorom dražby bude mesto alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa platných právnych predpisov,
 - b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
 - c) o najnižšom podaní,
 - d) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
 - e) o minimálnom prihodení,
 - f) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.
3. V prípade, že organizátorom dražby bude mesto, primátor mesta určí z radov zamestnancov mesta osobu, ktorá bude organizátorom dražby ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť ďalšie osoby z radov zamestnancov mesta, ktoré budú nápomocné dražobníkovi pri organizovaní dražby.
4. Ak zastupiteľstvo schváli prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta formou dobrovoľnej dražby, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie sú potrebné.

Článok 22 Priamy predaj

1. Mesto zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta a v jednom regionálnom periodiku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je **prílohou č. 5** týchto zásad.
2. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹⁸ presahuje sumu 40 000 EUR.

Článok 23 Zámena majetku

¹⁷ Zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov

¹⁸ Vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta, za iný majetok, môže mesto pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý mesto sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve mesta za iný majetok, mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný právny predpis¹⁹.
2. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta za hnutel'ny majetok je neprípustná.

Článok 24

Darovanie majetku

1. Hnutel'ny majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebitel'ny podľa týchto zásad môže mesto darovať.
O darovaní hnutel'ného majetku rozhoduje zastupitel'stvo.
Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta nie je prípustné.

Článok 25

Prevod majetku mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa

1. Prevod majetku mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa sa realizuje podľa § 9a ods. 8 písm. e) Zákona o majetku obcí.
2. V zámere previesť majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť uvedená konkrétna osoba, ktorá sa má stať nadobúdateľom a dôvod, prečo sa tento prevod považuje za prípad hodný osobitného zreteľa.
3. Zámer previesť majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupitel'stvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
4. Mestské zastupitel'stvo schvaľuje prevod majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
5. V uznesení o prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť uvedená konkrétna osoba, ktorá sa má stať nadobúdateľom a dôvod, prečo sa tento prevod považuje za prípad hodný osobitného zreteľa.
6. Zámer previesť majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť prerokovaný v príslušnej komisii.
7. Za prípad osobitného zreteľa sa považuje najmä:
 - a) dôvod vymedzený ustanovením § 2 ods. 1 Zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovo-právnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na mesta a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - b) konkrétny prípad nakladania s majetkom mesta, pri ktorom by bolo neprimerane tvrdé postupovať v zmysle Zákona č. 138/1991 Zb. alebo by tým vznikli neprimerane vysoké náklady v porovnaní so zostatkovou hodnotou majetku mesta, s ktorým sa nakladá. Ide teda najmä o nakladanie s majetkom na verejnoprospešné účely, na účely poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, zdravotníckom zariadení, škole alebo školskom zariadení, prevody pozemkov malej výmery, prevody hnutel'ných vecí nízkej hodnoty a ostatné prípady, pri ktorých je schválený zámer nakladať s vecou ako s prípadom hodným osobitného zreteľa,

¹⁹ napr. Zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami

- c) predaj pozemku, ktorý je súčasťou oploteného areálu s nehnuteľnosťami vo vlastníctve fyzickej alebo právnickej osoby, v oprávnenej držbe týchto osôb viac ako 10 rokov,
- d) za účelom vybudovania zariadenia určeného na verejnoprospešné účely v prospech občanov mesta,
- e) pozemky s malou výmerou, ktorých hodnota je nižšia ako cena spracovania znaleckého posudku,
- f) pozemky, u ktorých s ohľadom na ich polohu, charakter alebo tvar je účelné, aby ich nadobudla určitá konkrétna osoba (žiadateľ).

8. Pri prevode a nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, predkladateľ materiálu na Mestské zastupiteľstvo je pri spracovaní a predkladaní žiadostí o predaj/nájom/zámenu majetku mesta v zmysle týchto Zásad povinný dodržať nasledovný postup:

8.1. Žiadosť spracúva oddelenie investičnej výstavby a životného prostredia v súčinnosti s právnikom mesta. Žiadosť musí obsahovať náležitosti uvedené v prílohe č. 7/. Ak žiadosť nie je kompletná alebo neobsahuje zdôvodnenie osobitného zreteľa, spracovateľ žiadosť žiadateľovi vráti na doplnenie.

8.2. Žiadosť bude predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva, ktoré nasleduje po jej spracovaní. Termín spracovania žiadostí závisí od získania všetkých potrebných informácií a podkladov pre rokovanie mestského zastupiteľstva. Na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva spracovateľ nezaradí takú žiadosť, ktorá bude doručená neskôr ako 30. deň pred termínom odovzdania materiálov do komisií.

8.3. V príslušnej lehote predloží spracovateľ materiál na rokovanie odborných komisií mestského zastupiteľstva, pričom materiál bude obsahovať:

- a) Podrobné vymedzenie predmetu navrhovaného prevodu,
- b) Zdôvodnenie osobitného zreteľa,
- c) Znalecký posudok vypracovaný znalcom určeným mestom, nie starší ako 1 rok, alebo odhad trhovej ceny porovnaním cien aspoň troch rôznych realitných agentúr.

8.4. Mapové podklady k názornej identifikácii prevádzaného majetku, pokiaľ sú k dispozícii

8.5. Súpis nehnuteľností žiadateľa na území mesta, ktoré sa nachádzajú pod verejnými priestranstvami, stavbami, prípadne inými hnutel'nými a nehnuteľnými vecami mesta alebo čestné prehlásenie žiadateľa, že na území mesta nevlastní nehnuteľnosti podľa tejto vety.

8.6. Súčasťou navrhovanej kúpnej ceny sú vždy náklady na vypracovanie znaleckého posudku, prípadne na odhad trhovej ceny.

8.7. Po vyjadrení odborných komisií MZ zapracuje spracovateľ do materiálu odborné pripomienky a zašle materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva.

8.8. V prípade, že materiál nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku, nebude predložený na rokovanie Mestského zastupiteľstva.

Článok 26 **Spoločné ustanovenia**

1. Nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta nesmie byť v rozpore s osobitnými právnymi predpismi²⁰ z oblasti štátnej pomoci.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

²⁰ zák. č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

3. Náklady spojené s prevodom majetku, prípadne so zriadením vecného bremena znáša nadobúdateľ, prípadne oprávnený z vecného bremena. Jedná sa najmä o znalecké posudky, geometrické plány a po realizačné zamerania, ako aj súvisiace správne poplatky z návrhu na vklad práva do katastra nehnuteľností, poplatky za právne služby a podobne.

4. Nakladanie s majetkom mesta v zmysle zákona o obecnom zriadení kontroluje hlavný kontrolór.

Článok 27

Prechodné ustanovenia

1. Pri vybavovaní žiadosti o odkúpenie majetku vo vlastníctve mesta, o prenájom takéhoto majetku, prípadne o jeho zaťaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

2. Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta, ako aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve mesta, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa riadia ustanoveniami týchto zásad. Vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich, ktoré vznikli pred účinnosťou týchto zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

3. Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme alebo výpožičke majetku vo vlastníctve mesta uzatvorených pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, sú mesto, prípadne príslušný správca povinní upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu takýchto právnych vzťahov nepristúpi, sú mesto, prípadne príslušný správca povinní takéto zmluvy vypovedať.

Článok 28

Inventarizácia majetku mesta

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so Zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia. Táto komisia je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená Rozhodnutím primátora mesta Rajec na každý rok zvlášť a zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:

- a) budovy, stavby, pozemky,
- b) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok, ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok, majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
- c) dlhodobý finančný majetok,
- d) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
- e) materiál na sklade,
- f) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
- g) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
- h) pohľadávky,
- i) záväzky, úvery,
- j) majetkové, peňažné a finančné fondy.



k) rozdiel majetku a záväzkov (vlastné imanie).

3. Správcovia mestského majetku vykonávajú jedenkrát ročne inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku. Kompletný inventarizačný záznam predložia Mestskému úradu v Rajci.
4. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia Ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok 29 **Záverečné ustanovenia**

1. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia: Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Rajec v znení verzie č.01 schválené Mestským zastupiteľstvom uznesením č. 112/2012 dňa 15.11.2012, Dodatok č.1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Rajec schváleným Mestským zastupiteľstvom uznesením č. 127/2016 zo dňa 15.12.2016, Riadiaca smernica o určení cien, postupu a podmienok za krátkodobý nájom nebytových priestorov a hnutel'ného majetku Mesta Rajec schválená Mestským zastupiteľstvom uznesením č. 126/2016 dňa 15.12.2016.
2. Tieto zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom Mesta Rajec dňa 25. marca 2021.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Mestským zastupiteľstvom Mesta Rajec.
4. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Mestského zastupiteľstva mesta Rajec.

V Rajci dňa 25. marca 2021

Ing. Milan Lipka
primátor mesta



III. ČASŤ PRÍLOHY

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 - Vzor oznámenia o vyhlásení OVS
- Príloha č. 2 - Základné súťažné podmienok pre OVS
- Príloha č. 3 - Vzor záznamu z uzávierky OVS
- Príloha č. 4 - Vzor protokolu o vyhodnotení OVS
- Príloha č. 5 - Vzor zverejnenia zámeru o priamom predaji majetku
- Príloha č. 6 - Krátkodobý nájom nebytových priestorov a hnutel'ného majetku
- Príloha č. 7 – Vzor žiadosti o predaj/nájom/zámenu majetku mesta



Príloha č.1
V Z O R oznámenia o vyhlásení OVS

Mesto Rajec vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na (*identifikovať predmet*)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a základnú informáciu o predmete je možné získať na adrese: Mesto Rajec Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec
alebo na internetovej stránke: www.rajec.sk
e-mailom na adrese:

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnete oddelenie

naposch., č. dverí..... , tel. , e-mail :..... Prístup k nehnuteľnostiam

za účelom obhliadky je možné dohodnúť s oddelením naposch.,
č. dverí , tel.

Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa , o hod.

primátor mesta

Príloha č.2 Základné súťažné podmienky pre predaj nehnuteľnosti OVS

Mesto Rajec vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na (napr.) odkúpenie s týmito podmienkami:

OBSAH PODMIENOK, NA KTORÝCH VYHLASOVATEĽ TRVÁ:

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa čzábezpeku vo výške % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý.
4. Súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy.
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v katastri nehnuteľností.
7. Súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájomy chránené ustanoveniami Občianskeho zákonníka (*ak v predávanom objekte existujú nájomníci*).

OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne odbor..... , oddelenie posch. č. dv. , tel. ... , prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „Mesto Rajec, Námestie SNP 2/2, 015 22, Rajec“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž : “.
Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiacého (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno, priezvisko, adresa, rod. č.).
Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz) na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy (platí v prípade, ak súťažné podmienky obsahujú záväzný vzor návrhu zmluvy, pripravený vyhlasovateľom).
10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ohod.
11. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou, odoslanou najneskôr
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov.
15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.



Príloha č. 3
V Z O R záznamu z uzávierky OVS

Záznam z uzávierky obchodnej verejnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na
.....(*identifikovať predmet súťaže*)

do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. do dňa..... o.....hod.) doručili
vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

- 1 (*identifikačné údaje*)
- 2
- 3

U závierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento
záznam bol ukončený dňa ohod.

Komisia v zložení:

Príloha č.4 V Z O R protokolu o vyhodnotení OVS

Protokol o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na (*predmet súťaže*)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mesto Rajec vyhlásilo obchodnú verejnú súťaž s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 1 tohto Protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, (*periodiká*).

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval primátor mesta Rajec menovacím dekrétom dňa komisiu v zložení

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa o ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

1

2

(*vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky*)

3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk:

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali:

(*vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu*)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali:

(*vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu*)

5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : (*uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke*)



6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (alternatívy)

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich (vymenovať)

7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HĽADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver (alternatívy):

- Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú ě a p r i j a ť súťažný návrh zmluvy účastníka (prípadne poradie)
- Komisia odporúča n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž z r u š i ť.

Činnosť komisie sa skončila dňaohod.
(mená a podpisy členov komisie)

Príloha č.5
V Z O R oznámenia o priamom predaji

Mesto Rajec

ponúka na predaj..... *(identifikovať predmet)*

za nasledovných podmienok:

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku:.....
2. lehota na doručenie ponúk: deň....., hod.

Základnú informáciu o predmete je možné získať na adrese:
Mesto Rajec Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie ,
naposch., č. dv. , tel....., e-mail: Prístup k nehnuteľnostiam
za účelom obhliadky je možné dohodnúť s oddelením naposch.,
č. dv..... , tel. ...

primátor mesta

Príloha č.6

Krátkodobý nájom nebytových priestorov a hnutel'ného majetku

1. Nebytové priestory a hnutel'ný majetok (ďalej len majetok) poskytne mesto fyzickým a právnickým osobám na uspokojovanie ich potrieb, rozvoj ich podnikateľskej činnosti, realizáciu činností v oblasti vzdelávania, zdravotníctva, kultúry, sociálnej, environmentálnej, charitatívnej, ako aj na činnosť združení, politických strán, prípadne na inými právnymi predpismi dovolený účel.
2. Za nebytový priestor pre účely tejto smernice sa považujú miestnosti alebo súbory miestností, ktoré podľa rozhodnutia stavebného úradu sú určené na iné účely ako na bývanie, za nebytové priestory sa nepovažuje príslušenstvo bytu alebo spoločné priestory domu.
3. Za hmotný majetok sa považujú všetky veci, ktoré nie sú evidované na katastri nehnuteľností a sú evidované v majetku mesta.
4. Služby spojené s nájmom, sú služby poskytované prenajímateľom alebo externým dodávateľom ako najmä dodávky vody a odvedenie odpadových a zrážkových vôd, dodávka tepla a teplej úžitkovej vody, dodávka elektrickej energie, likvidácia odpadu a upratovanie.
5. Za krátkodobý nájom sa považuje prenechanie nebytových priestorov, pozemkov a hmotného majetku na dobu kratšiu ako 10 dní s tým istým nájmomcom.
6. Krátkodobý nájom vzniká podaním žiadosti a písomným súhlasom s poskytnutím nebytových priestorov.
7. Krátkodobý nájom sa rozumie poskytnutie priestorov najmä na spoločenské, kultúrne, športové účely a iné účely.
8. Cena za krátkodobý nájom sa určuje s prihliadnutím na umiestnenie nebytového priestoru, spôsobu, účelu využitia nebytového priestoru.
9. Pod spoločenské komerčné akcie sa zahŕňajú hlavne plesy, zábavy, diskotéky a pod.
10. Pod spoločenské rodinné akcie sa zahŕňajú hlavne svadobné hostiny, rodinné oslavy, stužkové slávnosti, imatrikulácie a pod.
11. Pod spoločenské detské akcie sa zahŕňajú hlavne detské plesy, maškarné plesy, birmovné stretnutia, ples koledníkov a pod.
12. Pod kultúrne komerčné akcie sa zahŕňajú hlavne koncerty, divadelné predstavenia a pod.
13. Pod kultúrne detské akcie sa zahŕňajú hlavne výchovné koncerty, divadelné predstavenia a pod.
14. Pod iné akcie sa zahŕňajú výstavy, kary, schôdze, valné zhromaždenia a pod.

15. Miestnosti v **budove MsÚ (Námestie SNP 2/2)**

P.č.	Miestnosť	Cena za akciu €	Cena za hodinu €
1.	veľká zasadačka MsÚ	-	17,00
2.	malá zasadačka MsÚ	-	5,00
3.	veľká zasadačka MsÚ sviatok, víkend	10,00	-
4.	malá zasadačka MsÚ sviatok, víkend	5,00	-

15.1 Poskytnutie nebytových priestorov pre organizácie zriadené mestom je bezplatné.

15.2. Poskytnutie nebytových priestorov občianskym združeniam, športovým klubom alebo iným združeniam so sídlom v meste je 2x ročne bezplatne.

16. Miestnosti v **Dennom centre (Nádražná 294)**

P. č.	Miestnosť	Cena za akciu €	Cena za hodinu €
1.	Denné centrum v letnom období	50,00	10,00
2.	Denné centrum v zimnom období	60,00	12,00
3.	Denné centrum v letnom období – schôdze	-	5,00
4.	Denné centrum v zimnom období - schôdze	-	7,00
5.	Denné centrum – výstavy	10,00	-

16.1 Poskytnutie nebytových priestorov v dennom centre pre účely schôdzí sa poskytuje len organizáciám so sídlom na území mesta.

16.2 Nebytový priestor v dennom centre za hodinovú sadzbu sa poskytuje do 4 hodín.

16.3 Zapožičanie inventáru (taniere, príbor, poháre a iné) je zahrnuté v cene nájmu. Pri poškodení alebo strate inventáru účtuje prenajímateľ poplatok v zmysle prevádzkového poriadku.

17. Miestnosti v **Kultúrnom dome (1. mája 412/1)**

P. č.	Miestnosť	Cena za akciu €	Cena za hod. €
1.	kultúrny dom – sála – spoločenské komerčné	146,00	-
2.	kultúrny dom – sála – spoločenské rodinné	112,00	-
3.	kultúrny dom – sála – spoločenské detské	33,00	-
4.	kultúrny dom – sála – kultúrne komerčné do 150 stoličiek	60,00	-
5.	kultúrny dom – sála – kultúrne komerčné do 300 stoličiek	120,00	-
6.	kultúrny dom – sála – kultúrne detské pre MŠ	17,00	-
7.	kultúrny dom – sála – kultúrne detské pre ZŠ a SŠ	33,00	-
8.	kultúrny dom – sála – iné	-	7,00
9.	kultúrny dom – veľká klubovňa	-	2,50
10.	kultúrny dom – malá klubovňa	-	2,30
11.	kultúrny dom – chodba	30,00	5,00
12.	Kultúrny dom – predsálie	30,00	5,00
12.	Kultúrny dom - šatne s kuchynkou v suteréne	-	5,00

17.1 Ku cene za krátkodobý nájom v priestoroch sály sa pripočítava cena za služby, ktoré zahŕňajú dodávku vody, dodávku teplej vody, dodávku elektrickej energie, dodávku tepla, upratovanie pred a po akcii, likvidáciu odpadu spolu vo výške v zimnom období 54,00 €, v letnom období 20,00 €.

17.2 Ku cene za krátkodobý nájom v priestoroch klubovní, chodby, predsália, sály a šatne sa pripočítava cena za služby, ktoré zahŕňajú dodávku vody, dodávku teplej vody, dodávku elektrickej energie, dodávku tepla, upratovanie pred a po akcii, likvidáciu odpadu spolu vo výške v zimnom období 1,00 €/hodinu, v letnom období 0,50 €/hodinu.

17.3 Pri potrebe použitia stoličiek sa za každých 100 ks stoličiek pripočítava k základnej cene za krátkodobý nájom 20,00 €.

17.4 Pri zapožičaní obrusov sa pripočítava k cene za krátkodobý nájom 1 €/obrus.

17.5 Pri poskytnutí uterákov sa pripočítava k cene za krátkodobý nájom 0,50€/uterák.

17.6 Poskytnutie nebytových priestorov pre organizácie zriadené mestom je bezplatné.

18. Telocvična a príslušné plochy v areály školy v ZŠ Lipová 2

P. č.	Miestnosť	Cena za 1m ² /€/rok - deň
1.	veľká telocvična – 288 m ²	0,33
2.	malá telocvična – 144 m ²	0,33
3.	Ostatná plocha a areálu školy	0,02 €/deň

18.1 Ku cene za krátkodobý nájom sa pripočítava cena za služby:

a) veľká telocvična 33,20 €/maximálne do 6 hod. a za každú ďalšiu hodinu: pondelok – piatok 9,30 €/hodina, víkend 10,30 €/hodina,

b) veľká telocvična pondelok – piatok 9,30 €/hodina, víkend 10,30 €/hodina,

c) malá telocvična 18,00 €/maximálne do 6 hod. a za každú ďalšiu hodinu: pondelok – piatok 5,00 €/hodina, víkend 6,00 €/hodina,

d) malá telocvična pondelok - piatok 5,00 €/hodina, víkend 6,00 €/hodina.

19. Poskytnutie energií:

P. č.	Účel využitia	Cena €/deň
1.	Elektrická energia na jarmoku	20,00
2.	Elektrická energia na trhovisku	5,00
3.	Poskytnutie vody na jarmoku	3,00

20. Prenajímateľ po podaní žiadosti rezervuje nebytový priestor a vydá nájomcovi písomný súhlas s poskytnutím nebytových priestorov s uvedením predbežnej ceny za nájom a služby.

21. Po ukončení užívania nebytových priestorov prenajímateľ predloží nájomcovi vyúčtovanie nákladov spojených s krátkodobým nájomom.

22. Úhrada za krátkodobý nájom sa uskutoční v hotovosti do pokladne alebo na účet v lehote do 3 pracovných dní.



23. Vykurovacie obdobie sa začína 1. septembra a skončí sa 31. mája nasledujúceho roka, ak sa dodávateľ tepla a priamy odberateľ tepla nedohodli inak.
24. S dodávkou tepla na vykurovanie začne dodávateľ tepla, ak vonkajšia priemerná denná teplota vzduchu vo vykurovacom období klesne počas dvoch za sebou nasledujúcich dní pod 13 °C a podľa predpovede vývoja počasia nemožno očakávať zvýšenie vonkajšej priemernej dennej teploty v nasledujúcom dni nad túto hodnotu.
25. Dodávateľ preruší vykurovanie, ak vonkajšia priemerná denná teplota vzduchu vo vykurovacom období vystúpi počas dvoch za sebou nasledujúcich dní nad 13 °C a podľa predpovede vývoja počasia nemožno očakávať pokles vonkajšej priemernej dennej teploty v nasledujúcom dni pod túto hodnotu. Dodávateľ obnoví vo vykurovacom období vykurovanie po splnení podmienok dodávky tepla po splnení bodu 25.
26. Vonkajšia priemerná denná teplota je štvrtina súčtu vonkajších teplôt meraných o 7.00 hod., o 14.00 hod. a o 21.00 hod. v tieni, s vylúčením vplyvu sálania okolitých stien, pričom teplota nameraná o 21.00 hod. sa započítava dvakrát.
27. Dodávateľ a odberateľ, ktorý rozpočítava množstvo dodaného tepla konečnému spotrebiteľovi, sa môžu na základe zmluvy o dodávke a odbere tepla dohodnúť na vykurovaní mimo vykurovacieho obdobia.

Príloha č.7

MESTO RAJEC, Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec

Žiadosť o predaj/nájom/zámenu majetku mesta*

Žiadateľ - fyzická osoba

Priezvisko a meno

Dátum narodenia: Osobný stav:

Adresa bydliska:

Telefón: email:

Manžel / manželka žiadateľa

Priezvisko a meno

Dátum narodenia: Osobný stav:

Adresa bydliska:

Telefón: email:

V prípade zrušenia bezpodielového spoluvlastníctva manželov počas trvania manželstva je povinnou prílohou žiadosti právoplatný rozsudok súdu o takomto zrušení.

Žiadateľ - právnická osoba

Názov organizácie:

Adresa sídla :

IČO:

Kontaktná osoba

Priezvisko o meno

Telefón/email:

- *Špecifikácia predmetu žiadosti:**
- nájom nebytového priestoru
 - nájom nehnuteľnosti
 - kúpa nebytového priestoru
 - kúpa nehnuteľnosti
 - zámena nehnuteľností
 - zriadenie vecného bremena
 - nájom/kúpa bytu

**nehodiace sa prečiarknite*

Identifikácia predmetu žiadosti:

Špecifikácia predmetu žiadosti:



.....
.....
Označenie nehnuteľnosti, katastrálne územie, súpisné číslo stavby, číslo parcely, výmera parcely:

.....
.....
Určenie vecného bremena, pozemku, katastrálne územie, číslo parcely, výmera parcely:

Účel predloženia žiadosti:

Požadovaná doba nájmu :

Zdôvodnenie dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa Zákona č. 138/1991 Zb. Zákon o majetku obcí – kúpa/nájom súpis nehnuteľností žiadateľa na území mesta, ktoré sa nachádzajú pod verejnými priestranstvami, stavbami, prípadne inými hnutelnými a nehnuteľnými vecami mesta alebo čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že takéto nehnuteľnosti nevlastní.

Súhlas so zabezpečením geometrického plánu

Súhlasím so zabezpečením geometrického plánu predmetnej parcely / parcel, ktoré sú majetkom mesta, na moje náklady.

Vyhlasenie o zabezpečení ocenenia majetku

Vyhlasujem, že súhlasím s ocenením predmetného majetku mesta znaleckým posudkom, ktorý vypracuje znalec určený mestom na moje náklady.

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že v čase podania žiadosti nemám žiadne záväzky voči Mestu Rajec po lehote splatnosti. Čestne vyhlasujem, že v čase podania žiadosti nemajú žiadne záväzky voči Mestu Rajec po lehote splatnosti ani právnické osoby, ktorých som konateľom alebo spoluvlastníkom.

Súhlas so spracovaním osobných údajov

V zmysle nariadenia EPaR EÚ 2016/679 (GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov za účelom spracovania žiadosti.

V Rajci, dňa

.....
Podpis žiadateľa

Prílohy žiadosti:

