

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

č. 2003

### Článok 1 Zmluvné strany

#### 1.1 Poradca:

**Ing. Peter Kardoš**  
Frivaldského 824/8  
015 01 Rajec  
IČO: 51 642 239  
DIČ: 108 666 8264  
Telefón: 0948 303 295  
email: peter.kardos@prims.sk  
**Ing. Peter Kardoš nie je platcom DPH.**  
Bankové spojenie:  
IBAN: SK7283300000002501008579  
BIC/SWIFT: FIOZSKBAXXX

#### 1.2 Objednávateľ:

**Mesto Rajec**  
Námestie SNP 2/2  
015 01 Rajec  
**v mene koná Ing. Milan Lipka  
primátor mesta**  
IČO: 00 321 575  
Telefón: 041/507 65 21  
email: milan.lipka@rajec.sk

### Článok 2 Predmet zmluvy

**2.1** Poradca prehlasuje, že spĺňa kvalifikačné požiadavky pre implementáciu a riadenie systémov manažérstva kvality, environmentu a samohodnotenia podľa modelu CAF. Kvalifikačné predpoklady poradca preukazuje certifikátmi, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy ako prílohy 1/ a 2/.

#### **2.2** Poradca sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať:

- a) poradenské služby a spoluprácu pri udržiavaní a zlepšovaní manažérskeho systému kvality podľa normy ISO 9001:2015, environmentálneho manažérskeho systému podľa normy ISO 14001:2015, systému samohodnotenia pre zlepšovanie organizácií verejnej správy podľa modelu CAF (ďalej len „systém CAF“) a riadenie projektov.
- b) vzdelávanie vrcholového manažmentu a zamestnancov tvoriacich dokumentáciu manažérskeho systému kvality, environmentu a systému CAF.

#### **2.3** Špecifikácia služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy:

##### **a) Udržiavanie a zlepšovanie manažérskych systémov:**

- Preskúvanie procesov a činností vykonávaných na mestskom úrade v Rajci a mapovanie týchto činností.
- Tvorba dokumentov potrebných pre riadenie manažérskych systémov kvality a environmentu.
- Riadenie rizikovej analýzy manažérskych systémov kvality a environmentu.
- Riadenie úloh vyplývajúcich z udržiavania a zlepšovania manažérskych systémov kvality a environmentu.
- Koordinácia systému riadenia dokumentácie.
- Vykonávanie interných auditov manažérskych systémov kvality a environmentu, vypracovanie správ z interných auditov.
- Koordinácia monitorovania, merania a analýzy manažérskych systémov kvality a environmentu.
- Riadenie nezhôd a riešenie problémov manažérskych systémov kvality a environmentu.
- Koordinácia vypracovania výročnej správy a správy z preskúmania manažérskych systémov kvality a environmentu.
- Obhajoba manažérskych systémov kvality a environmentu pri externých auditoch v prípade potreby.
- Školenia pracovníkov o implementovaných prvkoch manažérskych systémoch kvality a environmentu.

##### **b) Implementácia systému samohodnotenia pre zlepšovanie organizácií verejnej správy podľa modelu CAF.**

### c) Projektový manažment:

- Riadenie projektov spojených so strategickým rozvojom mesta, zmenami manažérskych systémov a inými pridelenými projektami.
- Plánovanie, sledovanie a vyhodnocovanie činností a úloh projektov.
- Vykonávanie poverených činností a úloh projektov.
- Vyhodnocovanie a prezentácia projektov.

**2.4 Výstupom z poradenskej činnosti** sú dokumenty pre manažérsky systém kvality, environmentu a modelu CAF, napríklad príručky, smernice, pracovné postupy, inštrukcie, manuály, formuláre, zoznamy, správy, analýzy, v elektronickej alebo papierovej forme.

## Článok 3

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 3.1 Poradca sa zaväzuje:

- a) plniť činnosti poradenských služieb uvedených v článku 2 tejto zmluvy riadne a včas, v súlade so zadaním, po celú dobu trvania zmluvného vzťahu, s dodržaním dohodnutých termínov plnenia zmluvy, ktoré budú upresňované dvojstranným rokovaním poverených zástupcov zmluvných strán, o čom bude spísaný písomný záznam.
- b) dodržiavať kódex konzultantov kvality, vydaný Európskou organizáciou pre kvalitu EOQ a príslušnej STN.
- c) vybudovať systém CAF v spolupráci s objednávatelom tak, aby vyhovoval požiadavkám pre certifikáciu systému CAF treťou nezávislou stranou.
- d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a je povinný chrániť práva a záujmy objednávateľa. Závazok mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Závazku mlčanlivosti môže byť poradca zbavený iba písomným prehlásením objednávateľa. Pri porušení povinnosti mlčanlivosti má objednávateľ právo na náhradu škody.
- e) že všetky dokumenty objednávateľa a ich obsah, ktoré objednávateľ poskytne pri poradenskej činnosti, nebude kopírovať a šíriť ďalej iným stranám bez písomného súhlasu objednávateľa.
- d) dodržiavať všetky interné predpisy počas prítomnosti v priestoroch objednávateľa.

**3.2** Poradca nezodpovedá za nezískanie alebo odobratie certifikátov systémov manažérstva kvality a informačnej bezpečnosti v prípade ak objednávateľ poruší svoje povinnosti uvedené v článku 3 bod 3.5 a 3.6 tejto zmluvy.

**3.3** Poradca splní predmet zmluvy dodaním výstupov z poradenskej činnosti definovaných v článku 2 tejto zmluvy, ktoré budú fakturované objednávateľovi podľa článku 6 tejto zmluvy.

#### 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť poradcovi súčinnosť nevyhnutnú pre náplň činností poradenských služieb uvedených v článku 2 tejto zmluvy.
- b) poskytnúť poradcovi všetky dostupné informácie a dokumenty nevyhnutné pre náplň činností poradenských služieb uvedených v článku 2 tejto zmluvy.
- c) uhradiť poradcovi zmluvnými stranami dohodnutú cenu plnenia podľa článku 6 tejto zmluvy.

## Článok 4

### Platnosť zmluvy, ukončenie zmluvy

**4.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, **od 1.2.2020 do 31.1.2021.**

**4.2** Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, t. j. dňom 31.01.2021.

#### 4.3 Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán dňom uvedeným v dohode.
- b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, v dohodnutej výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
- c) odstúpením objednávateľa od zmluvy v prípade, ak dôjde k narušeniu jeho dôvery voči poradcovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy, musí písomné odstúpenie od zmluvy doručiť druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

## Článok 5 Spracovanie osobných údajov

Zmluvné strany berú na vedomie, že právne vzťahy súvisiace so spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluve sú upravené v samostatnej zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorá je prílohou tejto zmluvy ako príloha č. 3/.

## Článok 6 Cena a platobné podmienky

**6.1** Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy o poskytovaní poradenských služieb bola stanovená po vzájomnej dohode zmluvných strán vo výške **400 € bez DPH/mesiac**.

**6.2** Dohodnutá cena je splatná v lehote do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý poradca vyúčtuje mesačnú dohodnutú cenu faktúrou, prevodom na účet poradcu uvedený vo faktúre. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnou prílohou faktúry musí byť podrobný výkaz prác vykonaných poradcom za príslušný vyúčtovaný kalendárny mesiac.

**6.3** V prípade, ak faktúra nebude spĺňať zákonom stanovené náležitosti alebo náležitosti uvedené v bode 6.2 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uvedenú faktúru vrátiť poradcovi do dátumu splatnosti faktúry. V takomto prípade nie je objednávateľ v omeškaní s úhradou pôvodnej faktúry.

## Článok 7 Záverečné ustanovenia

**7.1** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

**7.2** Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) objednávateľa.

**7.3** Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve, podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

**7.4** Ostatné obchodné podmienky neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a platia pre obe zmluvné strany.

**7.5** Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude posielaná na adresy uvedené pri údajoch zmluvných strán v článku 1 tejto zmluvy a v prípade ich zmeny je povinná tá strana, u ktorej zmena nastala, o tom písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu informovať. V prípade akýchkoľvek nejasností, neprevzatia písomností či pochybností pri doručovaní písomností bude za deň doručenia považovaný piaty pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola písomnosť preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane.

**7.6** Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

**7.7** Zmluvné strany (každá sama za seba) zhodne vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných a nevyhovujúcich podmienok pre niektorú zo zmluvných strán. Súčasne zmluvné strany (každá sama za seba) zhodne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy dobrovoľne plniť a túto zmluvu na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli vlastnoručne podpísali prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.

### Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy číslo:

1. DNV GL CERTIFIKÁT – interný audítor podľa požiadaviek ISO 9001:2015 zo dňa 29.09.2016
2. DNV GL CERTIFIKÁT – interný audítor integrovaného manažérskeho systému podľa požiadaviek ISO 14001:2015 a OHSAS 18001:2007 zo dňa 14.04.2016
3. Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Rajec, dňa 12. februára 2020  
Objednávateľ  
Mesto Rajec

Rajec, 12. februára 2020  
Poradca

Ing. Milan Lipka  
primátor mesta

Ing. Peter Kardoš  
IČO: 51 642 239, DIČ: 1086668264