

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 7/2014

## o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Mesta Rajec

Mesto Rajec v zmysle ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 7, ods. 2,4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Rajec.

### Časť I.

#### Článok 1

#### ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Rajec (ďalej aj mesta) . Mesto poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

#### Článok 2

#### ZÁKLADNÉ POJMY A DEFINÍCIE

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

„**Dotácia**“ – poskytnutý nenávratný finančný príspevok z rozpočtu Mesta Rajec.

„**Žiadateľ**“ – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa podmienky jednotlivých ustanovení tohto nariadenia na poskytnutie dotácie a ktorý požiadal mesto o dotáciu. Žiadateľom môže byť aj záujmová, humanitná a charitatívna organizácia, nadácia, nadačný fond, občianske združenie.

„**Prijímateľ**“ - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorému boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky formou dotácie.

### Časť II.

#### Článok 1

#### ZDROJE DOTÁCIÍ

1. Prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
2. Prostriedky na dotácie v zmysle tohto VZN sa rozpočtujú v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok.
3. Rozpočtovaním a poskytnutím prostriedkov na dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

#### Článok 2

#### ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Účelom poskytnutia dotácií je najmä podpora činnosti a aktivít prijímateľov dotácií v prospech obyvateľov mesta a jeho rozvoja.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
  - a) podporu všeobecne prospešných služieb
  - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
  - c) podporu podnikania a zamestnanosti

### **3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt vrátane obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok na území mesta Rajec
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

## **Článok 3**

### **VYMEDZENIE OKRUHU SUBJEKTOV NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ**

Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

1. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
2. inej obci, mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Dotáciu je možné poskytnúť aj právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi za predpokladu že:
  - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo
  - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo
  - c) poskytuje služby obyvateľom mesta
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.
5. Dotácie nesmú byť poskytnuté žiadateľom:
  - a) ktorým bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu, poskytnutú z rozpočtu mesta v predchádzajúcom roku pre nedodržanie podmienok tohto VZN,
  - b) ktoré majú daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči mestu,
  - c) ktoré predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne nevyúčtovali resp. nedoložili fotokópie dokladov.

## **Časť III.**

### **Článok 1**

#### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, ktorej vzor zverejní mesto na web. stránke mesta.

## Článok 2

### OBSAH ŽIADOSTI

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - právnická osoba – názov, sídlo žiadateľa, kontakt, výpis z obchodného registra, resp. osvedčená fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina, stanovy, rozhodnutie o registrácii a pod.), meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa a spôsob konania v mene žiadateľa
    - fyzická osoba – podnikateľ – meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, miesto podnikania, kontakt, kópia výpisu živnostenského listu
  - c) IČO, DIČ – kópia listiny o pridelení,
  - d) bankové spojenie a číslo účtu,
  - e) účel použitia požadovaných prostriedkov - názov a stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre mesto,
  - f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu podporovaného dotáciou mesta,
  - g) požadovaná výška dotácie z rozpočtu mesta,
  - h) plán rozpočtu na použitie prostriedkov z dotácie,
  - i) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a že nemá žiadne záväzky voči mestu,
  - j) dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach, miestnom poplatku, ani žiaden iný záväzok po lehote splatnosti voči mestu.

## Článok 3

### TERMÍN PODANIA ŽIADOSTI

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok žiadateľ doručí na mestský úrad do 30. novembra kalendárneho roka.
2. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne.

## Článok 4

### KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :
  - a) *prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,*
  - b) *publikačná činnosť v mesačníku Rajčan, prípadne v regionálnej tlači a prostredníctvom iných médií - v roku predchádzajúcom poskytnutia dotácie,*
  - c) *počet podujatí zorganizovaných pre verejnosť v meste Rajec – v roku predchádzajúcom poskytnutia dotácie,*
  - d) *vyvíjanie činnosti na aktivitu mládeže a jej zapojenie do činnosti klubu.*

Ďalej sa posudzujú aj tieto aktivity:

**a) *oblasť kultúry :***

- *vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,*
- *podpora činnosti ochotníckych súborov,*
- *uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,*
- *organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,*
- *podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR, ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta,*
- *podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v meste,*

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v meste,
- reprezentácia mesta,
- podpora výkonnostného športu,

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mesta, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mesta,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v meste:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v meste a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## Časť IV.

### Článok 1

#### KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Objem finančných prostriedkov pre príslušný rozpočtový (kalendárny) rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Komisia pre školstvo, kultúru a šport zriadená pri Mestskom zastupiteľstve mesta Rajec prehodnotí doručené žiadosti o poskytnutie dotácií v zmysle tohto VZN mesta. S prihliadnutím na možnosti rozpočtu mesta pripraví odporúčanie na ich schválenie primátorovi mesta.
3. O poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta a jej výške rozhoduje primátor mesta.

## Časť V.

### Článok 1

#### FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy. Zmluvy sa uzatvára v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v z.n.p. v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení n.p. a tohto VZN mesta.
2. Dotácie sa poskytujú bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet prijímateľa, vo výnimočných prípadoch v hotovosti v pokladni mesta.
3. Schválená dotácia nad sumu 300 € môže byť poskytnutá vo viacerých splátkach. Podmienkou poskytnutia ďalšej splátky prijímateľovi dotácie je predloženie vyúčtovania predchádzajúcej splátky.
4. Písomnú zmluvu za mesto podpisuje primátor mesta a za žiadateľa oprávnená osoba

## Článok 2

### OBSAH ZMLUVY

1. Zmluva musí obsahovať minimálne tieto údaje:
  - a) údaje o prijímateľovi dotácie,
  - b) výšku schválenej dotácie,
  - c) účel použitia dotácie,
  - d) termín realizácie projektu,
  - e) dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet prijímateľa , vo výnimočných prípadoch v hotovosti v pokladni mesta, zvyčajne do 20 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy (zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na web. stránke mesta),
  - f) právo mesta vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u prijímateľa,
  - g) povinnosť prijímateľa uvádzať na všetkých propagačných materiáloch a propagáciách aktivít súvisiacich s realizáciou akcie, na ktorú bola poskytnutá dotácia, že akcia je realizovaná s finančným príspevkom a v akej výške.
  - h) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu mestu a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - i) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - j) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

## Časť VI.

### Článok 1

#### PODMIENKY ČERPANIA DOTÁCIÍ

1. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť najmä na:

- a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
- c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.

2. Dotácie nemôžu byť použité na alkohol a tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.

## Časť VII.

### Článok 1

#### ZÚČTOVANIE DOTÁCIÍ

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta je povinný zúčtovať poskytnuté prostriedky na tlačive ktoré je zverejnené na web. stránke mesta do 30 kalendárnych dní od ukončenia úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté , najneskôr však do 10.12. kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie , ktorému bola poskytnutá dotácia vo viacerých splátkach, je povinný vykonávať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov po každej poskytnutej dotácii. Ďalšia splátka mu bude poskytnutá až po vyúčtovaní predchádzajúcej. Poslednú splátku je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 10. decembra kalendárneho roka.

3. Poskytnuté finančné prostriedky možno použiť len do konca príslušného kalendárneho roka.
4. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, prijímateľ dotácie je povinný požiadať mesto o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
5. Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky len na účel, na ktorý mu boli schválené.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť v termíne vyúčtovania na účet mesta, najneskôr do 31.12.
7. V prípade, ak prijímateľ dotácie použije poskytnuté prostriedky na iný účel na aký mu boli schválené, je povinný vrátiť prostriedky v plnej výške v termíne vyúčtovania na účet mesta.
8. K zúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce ich čerpanie. Zároveň predloží originály účtovných dokladov za účelom overenia kópii dokladov. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdávaní vecných cien, faktúry, výdavkové pokladničné doklady a pod.)
9. Ak prijímateľ dotácie nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude mesto postupovať v zmysle § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.  
Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje:
  - Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom
  - Prekročenie lehoty ustanovenej na použitie dotácie
  - Nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie poskytnutých prostriedkov
  - Porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli rozpočtové prostriedky poskytnuté

## **Časť VIII.**

### **Článok 1**

#### **KONTROLA**

1. Kontrolu v zmysle VZN vykonávajú:
  - poslanci MZ a členovia Komisie pre školstvo kultúru a šport pri MZ mesta Rajec,
  - poverení zamestnanci MsÚ v Rajci,
  - hlavný kontrolór mesta.
2. Predbežnú finančnú kontrolu vykonávajú poverení zamestnanci mesta vo viacerých etapách :
  - a) pri posudzovaní žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov formou dotácií,
  - b) pri schvaľovaní žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov formou dotácií,
  - c) pred podpisom zmluvy
  - d) pri poskytnutí finančných prostriedkov ,
  - e) pri zúčtovaní poskytnutej dotácie,
3. Primátor mesta môže nariadiť vykonanie priebežnej finančnej kontroly.
4. Osoba vykonávajúca priebežnú finančnú kontrolu má právo požadovať od prijímateľa dotácie informácie dotýkajúce sa dotácie podľa obsahu predloženej žiadosti. Z tohto dôvodu má právo nahliadnuť do jestvujúcich účtovných dokladov, prezenčných listín a ostatnej dokumentácie súvisiacej s dotáciou.
5. Následnú finančnú kontrolu vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok 1

**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 4/2009 v znení dodatkov č. 1 a 2..
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Rajec dňa 25. septembra 2014 uznesením č. 90/2014.
3. VZN č. 90/2014 nadobúda účinnosť dňom 15.októbra 2014.

Ing. Ján Rybárik v.r.  
primátor mesta

**Návrh VZN bol v súlade s § 6, ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. zverejnený na úradnej tabuli a web. stránke mesta od 10. septembra 2014 do 25. septembra 2014.**

**Schválené VZN bolo v súlade s § 6, ods. 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. vyvesené na úradnej tabuli mesta od 30. septembra do.....**