

Mestské zastupiteľstvo Mesta Rajec podľa § 3 ods. 2 písm. g) a § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto Všeobecne záväzného nariadenia

Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2018

o poskytovaní pomoci v čase náhlej núdze obyvateľom mesta Rajec

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a stanovuje pravidlá pri poskytovaní pomoci obyvateľom mesta Rajec (ďalej len „obyvateľ“) v čase náhlej núdze z prostriedkov rozpočtu mesta Rajec.

Čl. 2

Účel a forma poskytnutia pomoci

1. Pomoc v čase náhlej núdze môže byť poskytovaná obyvateľom s trvalým pobytom v meste Rajec, odkázaným na vyriešenie nepriaznivej životnej situácie.
2. Pomoc podľa tohto VZN je možné poskytnúť, ak stav náhlej núdze je spôsobený :
 - a) nepriaznivým zdravotným stavom obyvateľa, ktorý spôsobil podstatný pokles príjmu,
 - b) nečakanou vážnou životnou udalosťou,
 - c) dlhodobo nepriaznivou sociálnou situáciou,
 - d) náhlým, obyvateľom nezavineným nadmerným finančným zaťažením,
 - e) inými mimoriadnymi udalosťami, na základe ktorých sa obyvateľ ocitol vo finančnej núdzi.
3. Pomoc v čase náhlej núdze môže byť poskytnutá vo forme finančnej, vecnej alebo kombinovanej.
4. Pomoc schválená vo finančnej forme, môže byť oprávnenej osobe vyplatená v hotovosti cez pokladňu mestského úradu alebo bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob poskytnutia finančnej pomoci žiadateľ uvedie v písomnej Žiadosti o poskytnutie jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze (Príloha k VZN č. 1).

Čl. 3

Podmienky poskytovania jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze

1. Za obyvateľa odkázaného na poskytnutie pomoci v čase náhlej núdze sa považuje :

Obyvateľ žijúci v samostatnej domácnosti s príjmom nepresahujúcim sumu 305 €.
2. Za príjem na účel poskytnutia pomoci podľa tohto VZN sa považuje príjem posudzovanej osoby, podľa zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v platnom znení. Príspevky na kompenzácie, ktoré obyvateľ poberá z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu sa do celkového príjmu nezapočítavajú.

3. Pomoc podľa tohto VZN môže byť poskytnutá len takej oprávnenej osobe, ktorá nemá záväzky a dlhy voči mestu, resp. má dohodnutý splátkový kalendár na splatenie záväzkov a dlhov a tento dodržiava pravidelnými splátkami.

Čl. 4

Uplatnenie nároku na poskytnutie jednorazovej pomoci

1. Jednorazová pomoc môže byť poskytnutá obyvateľom, ktorí spĺňajú podmienky tohto VZN, v súlade so schváleným rozpočtom mesta.
2. Obyvateľ žiada o poskytnutie jednorazovej pomoci na predpísanom tlačive – „Žiadosť o poskytnutie jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze“ (ďalej len „žiadosť“) (Príloha k VZN č. 1).
3. Žiadateľ je povinný priložiť k písomnej žiadosti všetky dokumenty preukazujúce oprávnenosť a opodstatnenosť poskytnutia pomoci najmä :
 - a) potvrdenia a doklady uvedené vo vzore písomnej žiadosti podľa odseku 2 tohto článku,
 - b) akékoľvek iné potvrdenia potrebné na preukázanie skutočností tvrdených v žiadosti, ktoré žiadateľ môže predložiť alebo mesto prostredníctvom svojho povereného zamestnanca dôvodne požadovať.
4. Ak žiadosť o poskytnutie pomoci nie je úplná alebo ak k žiadosti nie sú priložené potvrdenia a doklady podľa predchádzajúceho odseku, poverený zamestnanec mesta vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ do 14 dní od vyzvania nedoplní svoju žiadosť alebo nepredloží požadované doklady a potvrdenia, žiadosť o pomoc bude zamietnutá, pričom žiadateľ nie je oprávnený opakovane žiadať o pomoc podľa tohto VZN v tom istom kalendárnom roku.

Čl. 5

Výška poskytovanej pomoci a povinnosti prijímateľa pomoci

1. Jednorazová pomoc podľa tohto VZN môže byť oprávnenej osobe poskytnutá maximálne do výšky 100,00 €. Tej istej oprávnenej osobe môže byť poskytnutá v rámci jedného kalendárneho roka len raz. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok .
2. Jednorazová pomoc je poskytovaná z rozpočtu mesta v danom kalendárnom roku.
3. Prijímateľ poskytnutej finančnej pomoci je povinný použiť poskytnutý príspevok iba v rámci rozpočtového roka, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľ finančnej pomoci je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive (Príloha k VZN č. 2) v termíne do 30 kalendárnych dní odo dňa prevzatia finančného príspevku, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
5. Zúčtovanie musí obsahovať buď výpisy z bankového účtu alebo doklady z registračnej pokladne, ktorými bude možné overiť použitie a účel použitia poskytnutého príspevku. Poverený zamestnanec mesta vyhotoví kópie predložených dokladov.
6. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne alebo použije poskytnuté prostriedky na iný účel ako účel, ktorý bol stanovený v rozhodnutí o poskytnutí pomoci je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet mesta, resp. do pokladne na mestskom úrade do 15 kalendárnych dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

7. Nevyčerpané finančné prostriedky oprávnená osoba vráti do pokladne mestského úradu resp. na účet mesta v deň predloženia vyúčtovania dotácie.
8. V prípade, že prijímateľ finančnej pomoci nedodrží povinnosti jemu uložené v bodoch 3. až 7. čl. 5 bude mu žiadosť o poskytnutie pomoci podľa tohto VZN v nasledujúcom kalendárnom roku zamietnutá.

Čl. 6

Konanie vo veci posudzovania žiadosti a schvaľovania pomoci

1. Hodnotenie splnenia konkrétnych podmienok na poskytnutie pomoci podľa tohto VZN a úplnosť doručených žiadostí vykonáva poverený zamestnanec mesta.
2. Poverený zamestnanec mesta postúpi úplnú žiadosť na posúdenie Komisii sociálno-dravotnej pri Mestskom zastupiteľstve mesta Rajec (ďalej len komisia).
3. Komisia na základe predloženej žiadosti prehodnotí výšku a formu pomoci podľa individuálneho posúdenia aktuálnej miery sociálnej situácie žiadateľa.
4. Stanovisko komisie predloží poverený člen komisie resp. zapisovateľ komisie primátorovi mesta. Primátor mesta rozhodne o poskytnutí pomoci a jej výške.
5. Výnimočne, v mimoriadnej situácii, ktorá si vyžaduje bezodkladné riešenie, môže primátor mesta rozhodnúť o poskytnutí pomoci občanovi max. do výšky 60,00 €.
6. Rozhodnutie o schválení/neschválení pomoci poverený zamestnanec mesta oznámi žiadateľovi písomne.

Čl. 7

Kontrolná činnosť

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na pripomienkovanie občanom mesta dňa 09.10.2018 a zvesený dňa 25.10.2018
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Rajec sa uznieslo na vydaní VZN č. 10/2018 o poskytovaní jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze dňa 25.10.2018, uznesením č. 94/2018.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2019.

V Rajci 25.10.2018

Ing. Ján Rybárik
primátor mesta

VZN zverejnené dňa: 09.10.2018

VZN zvesené dňa : 25.10.2018

Príloha k VZN

č. 1 : Žiadosť o poskytnutie jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze

č. 2 : Vyúčtovanie poskytnutej jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze

Ž i a d o s ť
o poskytnutie jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze

Žiadateľ:

Meno a priezvisko :

Dátum narodenia: Trvalý pobyt :

Štátna príslušnosť: Rodinný stav:

Jednorazovú pomoc v čase náhlej núdze žiadam na (účel):
.....
.....

Príjmové pomery žiadateľa :

Poberateľ dôchodku(ov): druh dôchodku(ov):výška dôchodku:

Bytové pomery žiadateľa:

Vzťah k bytu (rod. domu):

Počet osôb v byte (dome):

Počet izieb v byte (dome):

Výška mesačných výdavkov na bývanie:

Finančnú pomoc žiadam vyplatit': v hotovosti / prevodom na účet č. :

Prílohy:

- a) výška príjmu obyvateľa za obdobie 12 mesiacov pred podaním žiadosti
- b) u zdravotne ťažko postihnutých občanov kópia preukazu ZŤP
- c) kópia výmeru Sociálnej poisťovne o dôchodku
- d) kópie dokladov o úhrade mesačných nákladov spojených s bývaním (inkaso - nájomné, voda, elektrina, plyn, príp. iné poplatky)

Vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, dávam svojim podpisom písomný súhlas Mestu Rajec na spracovanie mojich osobných údajov uvedených v žiadosti na účely Rozhodnutia o poskytnutí prípadne neposkytnutí jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania.

V Rajci, dňa

podpis žiadateľa

**Vyúčtovanie poskytnutej jednorazovej pomoci v čase
náhlej núdze v zmysle VZN č.10/2018**

Meno príjemcu:

Dátum narodenia: Trvalé bydlisko:

Rozhodnutie č. o pridelení jednorazovej pomoci v čase náhlej núdze zo dňa

Použitie - účel:

Výška poskytnutej jednorazovej finančnej pomoci :

Poradové číslo	Druh výdavku	Účtovný Doklad zo dňa	Úhrada			
			Spôsob úhrady		Dňa	Suma (€)
			prevodom	v hotovosti		
Výdavky spolu:						

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (počet)

Vyúčtovanie vyhotovil (meno a priezvisko, podpis)

V Rajci, dňa

Podpis

Overenie účelu použitia poskytnutých prostriedkov – meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca mesta :

.....

V Rajci, dňa

Podpis

Overenie zúčtovania - meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca mesta :

.....

V Rajci, dňa

Podpis

Spôsob naloženia nedočerpaných prostriedkov:

.....

Podpis