

# Voľné pracovné miesto - referent rozpočtu (Mestský úrad Rajec, ekonomický odbor)

---

Autor: Zuzana Ščasná, 02.07.2021

**MESTO RAJEC, Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec**

prijme do pracovného pomeru uchádzača na obsadenie pracovného miesta

## **REFERENT ROZPOČTU**

### **Odbor ekonomický na MsÚ v Rajci**

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania.

#### **Podmienky účasti:**

- znalosť legislatívy a problematiky rozpočtov a rozpočtových subjektov verejnej správy,
- znalosť zákona o účtovníctve,
- prax v požadovanej oblasti výhodou,
- práca s PC na pokročilej úrovni (word, excel),
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- samostatnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť.

#### **Náplň práce:**

- podieľa sa na spracovaní agendy rozpočtu mesta a príprave rozpočtu mesta, jeho predložení na rokovanie orgánov mesta, vykonáva spracovanie rozpočtu v technickej forme v programovom vybavení KORWIN, vedie operatívnu evidenciu zmien rozpočtu mesta, sumarizácie rozpočtu vrátane zriadených rozpočtových organizácií prostredníctvom. rozpočtového informačného systému pre samosprávy RIS.SAM,
- podieľa sa na vyhodnotení plnenia rozpočtu mesta za príslušný rok a príprave návrhu zmeny rozpočtu v priebehu roka,
- podieľa sa na spracovaní záverečného účtu mesta,
- podieľa sa na vypracovaní interných predpisov mestského úradu pre oblasť ekonomiky a finančnej kontroly,
- vedie knihu faktúr, jednotlivé faktúry po ich zápise doručí na jednotlivé oddelenia, overuje prípustnosť, vecnú a číselnú správnosť operácie, po ich predložení k úhrade na odbor ekonomický kontroluje náležitosti účtovných dokladov a rozpis rozpočtu, čím sleduje a kontroluje čerpanie rozpočtových výdavkov, ako i správnosť rozpočtových položiek vo vzťahu k rozpočtu mesta,
- kontroluje zoznamy dodávateľských faktúr a objednávok zverejňovaných v zmysle zákona na webovej stránke mesta,

- podieľa sa na spracovaní a vedení účtovnej agendy v súlade s platnými právnymi predpismi,
- kontroluje náležitosti účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve z hľadiska rozpočtu,
- zabezpečuje platobný styk s bankami,
- podieľa sa na mesačnej účtovnej závierke a odsúhlasovaní účtovných zostáv a štvrťročných výkazov, na prácach súvisiacich s prípravou a vykonaním ročnej účtovnej závierky MsÚ a konsolidovanej účtovnej závierky mesta,
- vystavuje výkaz daňových nedoplatkov, rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania, daňovú exekučnú výzvu, žiadosť o poskytnutie údajov správcovi dane, exekučný príkaz,
- zabezpečuje archiváciu účtovných dokladov v zmysle príslušných právnych predpisov.

**Termín nástupu** : 01.08.2021

**Platové podmienky:**

ü výšku funkčného platu najmenej 820,00 € brutto podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme (plat môže byť navýšený podľa schopností a praxe uchádzača)

**Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom so súhlasom uchádzača s použitím osobných údajov** pre potreby prijatia do zamestnania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov **posielajte do 16.07.2021 písomne na adresu** : Mestský úrad Rajec, Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec alebo na **emailovú adresu** : [podatelna@rajec.sk](mailto:podatelna@rajec.sk), **Slovensko.sk: všeobecná agenda Mesto Rajec.**

**Kontaktná osoba** : Alena Uríková, tel. 0918 592966

Inzerát - voľné pracovné miesto referent rozpočtu (MsÚ Rajec, ekonomický odbor).pdf